Утвержден

постановлением Главы Бабаевского

муниципального округа

от 18.09.2023 № 122\_\_

(приложение 12)

**ПОРЯДОК**

**УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯБАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становиться невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.Уничтожение персональных данных в органах местного самоуправления района производится только в следующих случаях:

- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

3. По факту уничтожения персональных данных обязательно проверяется необходимость уведомления об этом и в случае наличия такого требования, осуществляется уведомление указанных в таком требовании лиц.

4. При уничтожении персональных данных необходимо:

- убедиться в необходимости уничтожения персональных данных;

- убедиться в том, что уничтожаются те персональные данные, которые предназначены для уничтожения;

- уничтожить персональные данные подходящим способом, в соответствии с настоящими Правилами или способом, указанном в соответствующем требовании или распорядительном документе;

- проверить необходимость уведомления об уничтожении персональных данных и при необходимости уведомить об уничтожении персональных данных требуемых лиц;

5. При уничтожении персональных данных применяются следующие способы:

- измельчение в бумагорезательной машине – для документов исполненных на бумаге;

- сжигание;

- тщательное вымарывание (с проверкой тщательности вымарывания) – для сохранения возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе, содержащем персональные данные;

- физическое уничтожение (разрушение) носителей информации – для носителей информации на оптических дисках;

- физическое уничтожение частей носителей информации – разрушение или сильная деформация - для носителей информации на жестком магнитном диске (уничтожению подлежат внутренние диски и микросхемы), SSD-дисках, USB- и Flash-носителях (уничтожению подлежат модули и микросхемы долговременной памяти);

- стирание с помощью сертифицированных средств уничтожения информации – для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе.

6. При уничтожении персональных данных необходимо учитывать их наличие в архивных базах данных и производить уничтожение во всех копиях базы данных, если иное не установлено действующим законодательством.

7. При необходимости уничтожения части персональных данных допускается уничтожить материальный носитель одним из указанных в настоящих Правилах способом, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

8. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией на основании акта об уничтожении. Акты об уничтожении хранятся (приложение) в органе местного самоуправления округа постоянно.

Приложение

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Глава Бабаевского муниципального округа  Ю.В. Парфенов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

АКТ

уничтожения персональных данных

в *органе местного самоуправления* Бабаевского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| *00.00.20\_\_* | *Место составления акта* |

Настоящий акт составлен комиссией, созданной на основании распоряжения администрации Бабаевского муниципального округа от *00.00.2023* года № *00*, в составе председателя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, членов комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт составлен о том, что произведено уничтожение *материальных/бумажных* носителей персональных данных работников *ОМСУ округа* в следующем объеме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид материального носителя персональных данных | Дата, время и место уничтожения | Способ уничтожения материального носителя | Причина уничтожения материального носителя персональных данных |
| 1 | *Наименование носителя информации* | *00.00.20\_\_ в 00:00*, кабинете № *00* | *Измельчение в бумагорезательной машине / затирание информации, механическое уничтожение носителя* | Достигнута цель обработки персональных данных |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Члены комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.