Утвержден

постановлением Главы Бабаевского муниципального округа

от 18.09.2023 № 122

(приложение 5)

**ПОРЯДОК**

**ДОСТУПА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯБАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Общие положения.

1.1.Настоящий Порядок разработан с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к доступу работников органов местного самоуправления Бабаевского муниципального округа (далее – ОМСУ округа) в служебные помещения, в которых обрабатываются персональные данные, в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в ОМСУ округа, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми муниципальными служащими ОМСУ округа.

1.4. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны отвечать определенным нормам и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

2. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2.1. В ОМСУ округа персональные данные обрабатываются в помещениях:

отдела кадров администрации Бабаевского муниципального округа (на бумажных и электронных носителях);

помощника главы Бабаевского муниципального округа (на бумажных и электронных носителях);

отдела архитектуры и градостроительства администрации Бабаевского муниципального округа (на бумажных и электронных носителях);

архивного отдела администрации Бабаевского муниципального округа (на бумажных и электронных носителях);

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Бабаевского муниципального округа (на бумажных и электронных носителях);

административной комиссии администрации Бабаевского муниципального округа (на бумажных и электронных носителях);

отделе опеки и попечительства администрации Бабаевского муниципального округа (на бумажных и электронных носителях);

управления образования администрации Бабаевского муниципального округа (на бумажных и электронных носителях);

управления имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа (на бумажных и электронных носителях.

Соблюдение требований безопасности персональных данных и требований к ограничению доступа в служебные помещения должно обеспечиваться:

* использованием служебных помещений строго по назначению;
* наличием на входах в служебные помещения дверей, оборудованных запорными устройствами, гарантирующими надежное закрытие помещения в нерабочее время;
* закрытием помещения по завершении рабочего дня;
* содержанием окон в нерабочее время в закрытом состоянии;
* немедленной заменой замков в случае утраты ключей от помещения.

2.2. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицами, непосредственно работающими в данных помещениях. Посторонние посетители допускаются только в присутствии данных лиц.

2.3. При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставиться в известность руководитель ОМСУ округа и органы МВД. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников органов МВД в эти помещения никто не допускается.

2.4. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть закрыты.

2.5. Доступ в служебные помещения муниципальных служащих, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, допускается только для решения вопросов, связанных с исполнением муниципальных функций либо выполнения поручений и получения информации, необходимой для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией, иных лиц – в случаях, установленных законодательством.

2.6.При посещении помещений, где обрабатываются персональные данные, муниципальными служащими ОМСУ округа, иными лицами, не имеющими права доступа к персональным данным, лицом, работающим в данном кабинете, принимаются меры, исключающие визуальный просмотр обрабатываемых в информационных системах, в электронном виде и на бумажных носителях персональных данных.

2.7.Ответственность за организацию доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, несет руководитель структурного подразделения ОМСУ округа, в котором ведется обработка персональных данных.

2.8. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается в присутствии не менее двух человек. Работы по устранению аварии проводятся в присутствии не менее двух человек.