**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

### РЕШЕНИЕ

от 27.12.2022 № 142

г. Бабаево

О реализации инициативных проектов

в Бабаевском муниципальном округе

Вологодской области

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии со статьей 261 Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь [Уставом Бабаевского муниципального округа](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BC8D6A37-C7F9-4B02-82C9-909B718884A1), Представительное Собрание Бабаевского муниципального округа Вологодской области

 РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1) Порядок реализации инициативных проектов в Бабаевском муниципальном округе Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) Порядок определения территории, части территории Бабаевского муниципального округа, предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории  Бабаевского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему решению.

4) Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 4 к настоящему решению.

5) Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения:

- решение Представительного Собрания Бабаевского муниципального района от 24.12.2020 №551 «О реализации инициативных проектов на территории, части территории (наименование) Бабаевского муниципального района»;

- решение Совета городского поселения г. Бабаево от 24.12.2020 №152 «Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в городском

поселении г. Бабаево»;

- решение Совета городского поселения г. Бабаево от 24.12.2020 №151 «Об утверждении Порядка определения территории, части территории городского поселения г. Бабаево, предназначенной для реализации инициативных проектов»;

- решение Совета городского поселения г. Бабаево от 24.12.2020 №15 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории городского поселения г. Бабаево»;

- решение Совета сельского поселения Бабаевское от 02.02.2021 №39 «О реализации инициативных проектов на территории, части территории сельского поселения Бабаевское»;

- решение Совета сельского поселения Борисовское от 29.01.2021 №34 «О реализации инициативных проектов на территории, части территории сельского поселения Борисовское»;

- решение Совета сельского поселения Вепсское национальное от 29.01.2021 №192 «О реализации инициативных проектов на территории, части территории сельского поселения Вепсское национальное Бабаевского муниципального района»;

- решение Совета сельского поселения Пяжозерское от 25.01.2021 №145 «О реализации инициативных проектов на территории, части территории сельского поселения Пяжозерское Бабаевского муниципального района»;

- решение Совета сельского поселения Санинское от 29.03.2021 №178 «О реализации инициативных проектов на территории, части территории сельского поселения Санинское»;

- решение Совета сельского поселения Тороповское от 31.03.2021 №144 «О реализации инициативных проектов на территории, части территории сельского поселения Тороповское Бабаевского муниципального района».

 4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном вестнике «НЖ» районной газеты «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Глава Бабаевского муниципального

Представительного Собрания округа Вологодской области

Бабаевского муниципального округа

Вологодской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Морозова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Парфенов

Утвержден решением

Представительного Собрания

Бабаевского муниципального

округа от 27.12.2022 № 142

(приложение 1)

**ПОРЯДОК**

**реализации инициативных проектов**

**в Бабаевском муниципальном округе**

**Вологодской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Бабаевского муниципального округа или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию Бабаевского муниципального округа, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Бабаевского муниципального округа или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления Бабаевского муниципального округа.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей Бабаевского муниципального округа в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Бабаевского муниципального округа в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Бабаевского муниципального округа.

3) развитие взаимодействия администрации Бабаевского муниципального округа с жителями и территориальным общественным самоуправлением Бабаевского муниципального округа.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан Бабаевского муниципального округа в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация Бабаевского муниципального округа;

2) население Бабаевского муниципального округа;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) товарищества собственников жилья;

5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

1. Порядок внесения инициативного проекта

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Бабаевского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья;

4) староста сельского населенного пункта;

5) социально – ориентированные некоммерческие организации.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Бабаевского муниципального округа и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Бабаевского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию Бабаевского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории Бабаевского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным решением Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа;

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Бабаевского муниципального округа*;*

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрациейБабаевского муниципального округа инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию Бабаевского муниципального округа для решения вопроса определения территории Бабаевского муниципального округа или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Бабаевского муниципального округа в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории или части территории Бабаевского муниципального округа, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным настоящим решением.

10. Инициативный проект до его внесения в администрацию Бабаевского муниципального округа подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Бабаевского муниципального округа или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители Бабаевского муниципального округа должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

Итоги проведения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных) проекта(ов) для его (их) реализации на территории Бабаевского муниципального округа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

11. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго части 11 настоящего Порядка.

13. При внесении инициативного проекта в администрацию Бабаевского муниципального округа инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае сбора подписей), который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Бабаевского муниципального округа;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета Бабаевского муниципального округа;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Бабаевского муниципального округа, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

1. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей Бабаевского муниципального округа

14. Администрация Бабаевского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует) и размещает на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального образования в адрес администрации Бабаевского муниципального округа в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

15. Граждане, проживающие на территории Бабаевского муниципального округа*,* достигшие шестнадцатилетнего возраста*,* и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 14 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации Бабаевского муниципального округа замечания и предложения по инициативному проекту.

16. Администрация Бабаевского муниципального округа в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 14 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Рассмотрение инициативного проекта

17. Инициативный проект рассматривается администрацией Бабаевского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация Бабаевского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

18. Администрация Бабаевского муниципального округа вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Вологодской области, Уставу Бабаевского муниципального округа;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации Бабаевского муниципального округа необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

19. Администрация Бабаевского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 18 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

20. В случае, если в администрацию Бабаевского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация Бабаевского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Бабаевского муниципального округа, утвержденном решением Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа, и информирует об этом инициаторов проектов.

21. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется, Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным настоящим решением.

1. Порядок финансирования инициативного проекта

22. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств.

23. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Бабаевского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

24. Администрацией Бабаевского муниципального округа ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

25. Не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на:

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

3) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

4) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

26. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет не более 25 %.

26. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Бабаевского муниципального округа, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

27. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

28. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Бабаевского муниципального округа, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

29. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

30. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

31. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

32. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

33. Исполнителю инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

1. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

34. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Бабаевского муниципального округа, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

35. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией Бабаевского муниципального округа и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. Отчет администрации Бабаевского муниципального округа по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1

к Порядку о реализации инициативных

проектов на территории Бабаевского

муниципального округа

**Протокол**

 **собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного(ных)**

**проекта(ов) для его (их) реализации на территории Бабаевского муниципального округа**

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место проведения собрания (конференции):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания(конференции) и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания(конференции) и принятые решения |
| 1 | Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании(конференции)  |  |
| 3 | Наименование проекта, выбранного для реализации  |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.) |  |
| 6 | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.) |  |
| 9 | Состав инициативной группы (Ф.И.О., адрес регистрации, контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Представитель администрации Бабаевского муниципального округа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись (ФИО)

Приложение 2

к Порядку реализации

инициативных проектов на

территории Бабаевского

муниципального округа

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

в поддержку инициативы граждан по проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название проекта

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан по данному проекту. Настоящим даем согласие на обработку своих персональных данных администрации Бабаевского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указанная формулировка дублируется на каждом листе регистрации).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Фамилия Имя Отчество | Место жительства | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, собиравшего подписи)

УТВЕРЖДЕН

решением Представительного

Собрания Бабаевского

муниципального округа

от 27.12.2022 № 142

(приложение 2)

**ПОРЯДОК**

**определения территории или части территории Бабаевского муниципального округа, предназначенной для реализации инициативных проектов**

 I.Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Бабаевского муниципального округа (далее – территория), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию Бабаевского муниципального округа, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Бабаевского муниципального округа или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых, предоставлено органам местного самоуправления Бабаевского муниципального округа (далее – инициативный проект);

3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации Бабаевского муниципального округа.

4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Бабаевского муниципального округа;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья;

4) староста сельского населенного пункта;

5) социально – ориентированные некоммерческие организации.

5.Инициативные проекты могут реализовываться в границах Бабаевского муниципального округа в пределах следующих территорий проживания граждан:

1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;

2) группы жилых домов;

3) сельского населенного пункта;

4) иных территорий проживания граждан.

II. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, накоторой может реализовываться инициативный проект

 6. Для установления территории, на которой могутреализовываться инициативные проекты, инициатор проектаобращается в администрацию Бабаевского муниципального округа с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

 7. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

8. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

 1) краткое описание инициативного проекта;

 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию Бабаевского муниципального округа инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

 9. Поступившее заявление с приложенными к нему документами в течение одного рабочего дня регистрируется в журнале учета входящей корреспонденции.

 10. Администрация Бабаевского муниципального округа в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение в форме постановления:

 1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

 2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

 11. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

 1) территория выходит за пределы территории Бабаевского муниципального округа;

 2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

 3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

 4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

 5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

 12. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

 13. При установлении случаев, указанных в части 11 настоящего Порядка, администрация Бабаевского муниципального округа вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

 14. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Бабаевского муниципального округа соответствующего решения.

III. Заключительные положения

 15. Решение администрации Бабаевского муниципального округа об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

Утвержден

решением Представительного

Собрания Бабаевского

муниципального округа

от 27.12.2022 г. № 142

(приложение 3)

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории (наименование) муниципального образования**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Бабаевского муниципального округа (далее – Порядок, конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится в случае, если в администрацию Бабаевского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.

3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета Бабаевского муниципального округа бюджетных ассигнований на их реализацию.

4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию Бабаевского муниципального округа их инициаторами.

 Участниками конкурсного отбора являются инициаторы внесенных проектов (далее – участники конкурсного отбора).

5. К участию в конкурсном отборе допускаются поступившие в администрацию Бабаевского муниципального округа инициативные проекты, соответствующие требованиям, установленным статьей 261 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядку реализации инициативных проектов в Бабаевском муниципальном округе, утвержденному настоящим решением.

2. Организация и проведение конкурсного отбора

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Бабаевского муниципального округа (далее - конкурсная комиссия).

7. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

3. Организатором конкурсного отбора является администрация Бабаевского муниципального округа, которая осуществляет следующие функции:

1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

2) формирует конкурсную комиссию;

3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в районной газете «Наша жизнь» и размещение на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию Бабаевского муниципального округа и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:

а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;

б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета Бабаевского муниципального округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;

в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, ТОС, ТСЖ, населения Бабаевского муниципального округа принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;

6) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;

7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

8) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

4. Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора заявку для участия в конкурсном отборе инициативных проектов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

6. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.

7. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

8. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

9. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в Бабаевском муниципальном районе в текущем финансовом году.

10. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

11. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

13. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет в администрацию Бабаевского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

14. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

15. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением администрации Бабаевского муниципального округа и размещается на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение 1

к Порядку проведения

конкурсного отбора

инициативных проектов для

реализации на территории, части

территории Бабаевского

муниципального округа

**ЗАЯВКА**

**для участия в конкурсном отборе инициативных проектов для реализации на территории, части территории Бабаевского муниципального округа**

1. Наименование проекта (инициативы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (инициатива):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мероприятия по реализации проекта (инициативы):

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (руб.) | Описание (наличие локальных сметных расчетов, коммерческих предложений и т.д.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация для оценки заявки:

5.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (инициативы):

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма (руб.) | Описание (наличие согласия граждан, гарантийных писем организаций и т.д.) |
| 1 | Бюджетные средства |  |  |
| 2 | Средства граждан |  |  |
| 3 | Средства организаций, индивидуальных предпринимателей |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |

* 1. Социальная эффективность от реализации проекта (инициативы):

5.2.1. Прямые благополучатели проекта (инициативы), в том числе их количественный состав (описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (инициативы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2.2. Число прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Участие населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в определении проекта (инициативы) и содействие в его реализации:

5.3.1. Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта (инициативы) (в соответствии с протоколами собраний, результатами анкетирования и т.д.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан (согласно протоколу собрания): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.3. Количество организаций, индивидуальных предпринимателей, принявших участие в определении проекта (инициативы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта (инициативы) (да/нет):

использование информационных досок/стендов

наличие публикаций в газетах

информирование по телевидению

информирование в сети Интернет, социальных сетях

иное (расшифровать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*К заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта.*

* 1. Ожидаемая продолжительность реализации проекта (инициативы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. Сведения об инициативной группе:

руководитель (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

электронный адрес, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

состав инициативной группы (чел.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фотоматериалы, подтверждающие необходимость реализации проекта (инициативы).

Руководитель инициативной группы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, подпись

Почтовый адрес

Контактный телефон

Приложение 2

к Порядку проведения

конкурсного отбора инициативных

проектов для реализации на

территории, части территории

Бабаевского муниципального

округа

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта |  |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 40 |
| от 31 до 60% | 20 |
| от 5 до 30% | 10 |
| 1.2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3. | Необходимость последующего содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 0 |
| нет | 10 |
| 2. | Степень участия населения муниципального образования в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте(оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в администрацию предложений и замечаний к проекту)  |  |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 5 |
| нет | 0 |
| 2.2 | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 2 |
| нет | 0 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы |  |
| 3.1 | средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни  |   | 5  |
| 3.2 | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения  |  | 10  |
| 3.3. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения  |  | 15  |
| 4 | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:  |  |
| 4.1 | не предусматривается |  | 0 |
| 4.2. | наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 10 |
| 4.3. | наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.)  |  | 15 |
| 5 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование |  |
| 5.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета муниципального образования | от 5% и свыше | 3 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 10 |
| 5.2. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 11% и свыше | 10 |
| от 8% до 11% | 5 |
| От 5% до 8% | 1 |
| 5.3. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 15% и свыше | 5 |
| от 7% до 15% | 3 |
| От 1 до 7% | 1 |
| 5.4. | Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |
| 5.5. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 5 |
| не предусматривает | 0 |

Утверждено

решением Представительного

Собрания Бабаевского

муниципального округа

от 27.12.2022 № 142

(приложение 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Бабаевского муниципального округа (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

3. Конкурсная комиссия формируется администрацией Бабаевского муниципального округа. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и иные члены комиссии. В состав комиссии должны входить независимые эксперты, депутаты Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа, представители общественных объединений, других организаций, иные лица.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Бабаевского муниципального округа.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

5. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Бабаевского муниципального округа.

6. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсном отборе на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в сети «Интернет»;

2) информирование администрации Бабаевского муниципального округа и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

7. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации Бабаевского муниципального округа, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) ведет заседание конкурсной комиссии;

3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

10. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

2) информирует членов комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии;

3) готовит проекты повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии

12. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

13. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

14. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

15. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

16. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется главе Бабаевского муниципального округа.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет администрация Бабаевского муниципального округа.

Утверждено

решением Представительного

Собрания Бабаевского

муниципального округа

от 27.12.2022 № 142

(приложение 5)

**ПОРЯДОК**

 **расчета и возврата сумм инициативных платежей**

 1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет округа (далее — денежные средства, подлежащие возврату).

2. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Бабаевского муниципального округа в полном объеме.

3. Сумма инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), в случае наличия остатка средств инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, рассчитывается как разница между суммой перечисленных в бюджет Бабаевского муниципального округа инициативных платежей от инициаторов проекта и суммой фактически осуществленных расходов из бюджета Бабаевского муниципального округа на реализацию инициативного проекта за счет инициативных платежей, отдельно по каждому проекту.

4. Остаток средств инициативных платежей распределяется между лицами (в том числе организациями) пропорционально от суммы перечисленных ими средств в бюджет Бабаевского муниципального округа.

 5. Инициаторы проекта предоставляют заявление в произвольной форме на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию Бабаевского муниципального округа, в целях возврата инициативных платежей.

6. Администрация Бабаевского муниципального округа в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.