**

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 15.11.2022 № 74

г. Бабаево

О порядке присутствия граждан (физических лиц),  
в том числе представителей организаций (юридических лиц),  
общественных объединений, государственных органов

и органов местного самоуправления, на заседаниях

Представительного Собрания Бабаевского муниципального

округа Вологодской области

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Представительное Собрание Бабаевского муниципального округа Вологодской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа Вологодской области (приложение 1 к Решению).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном вестнике «НЖ» районной газеты «Наша жизнь», размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального района в информационно-­телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня принятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа  Вологодской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Морозова | Глава Бабаевского муниципального округа Вологодской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В.Парфенов |

Приложение № 1

к решению

Представительного Собрания

Бабаевского муниципального

округа от 15.11.2022 № 74

**Положение**

**о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе  
представителей организаций (юридических лиц), общественных  
объединений, государственных органов и органов местного  
самоуправления, на заседаниях Представительного Собрания  
Бабаевского муниципального округа Вологодской области**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций) на заседаниях Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа (далее - Представительное Собрание округа), основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

1.2.Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Представительного Собрания округа (далее при совместном упоминании - заседания):

1. лиц, приглашенных на заседание Представительного Собрания округа по инициативе председателя Представительного Собрания округа по инициативе председателей постоянных комиссий Представительного Собрания округа;
2. должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Вологодской области, иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом Бабаевского муниципального округа Вологодской области, муниципальными правовыми актами Бабаевского муниципального округа;

3)представителей средств массовой информации.

1. Порядок оповещения о заседании подачи заявок граждан,  
   представителей организаций о присутствии на заседании

2.1. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2.2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся должностным лицом, определенным председателем Представительного Собрания округа (далее - уполномоченное должностное лицо).

2.3.Информация о заседаниях размещается на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального района Вологодской области (https://www.babaevo-adm.ru/) в следующие сроки:

1) об очередном заседании Представительного Собрания округа - не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения;

2) о внеочередном заседании Представительного Собрания округа - не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

2.4.Информация о заседании, предусмотренная пунктом 2.3. настоящего Положения, должна содержать:

1. данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);
2. сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;
3. повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Представительного Собрания округа (в случае отсутствия председателя - его заместителем).

2.5.В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения соответственно на имя председателя Представительного Собрания округа (далее - электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Положения, либо на бумажном носителе, предоставленная по адресу: Вологодская область, г.Бабаево, пл.Революции, д. 2а, не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.6.Электронное сообщение или заявка на бумажном носителе должны содержать:

1. фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;
2. данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;
3. телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;
4. дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;
5. наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;
6. просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;
7. намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;
8. наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) - в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

2.7. В случае несоответствия электронного сообщения или заявки на бумажном носителе требованиям пунктов 2.5. и 2.6. настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

2.8. В случае не проведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении или в заявке на бумажном носителе, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения или заявки на бумажном носителе уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

2.9. В случае отмены заседания либо переноса даты и (или) времени его проведения, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отмене либо переносе даты и (или) времени заседания уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

2.10.Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения или заявки на бумажном носителе в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения или заявки на бумажном носителе и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 14 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.11. В случае отсутствия поступивших по адресу электронной почты или по адресу местонахождения Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Положения, заявок граждан, представителей организаций, список граждан, представителей организаций не составляется.

2.12.Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

2.13.Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1. электронное сообщение или заявка на бумажном носителе направлены позднее срока, установленного в пункте 2.5. настоящего Положения;
2. электронное сообщение или заявка на бумажном носителе содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Положения;
3. гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 3.1. настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

2.14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Представительного Собрания округа, не позднее 16 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

2.15.В случае не включения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении или в заявке на бумажном носителе, о его не включении в список граждан, представителей организаций до 17 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан,  
представителей организаций на заседаниях

3.1.В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Представительного Собрания округа в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

3.2.На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

3.3.В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

3.4.Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

1. отсутствие документа, удостоверяющего личность;
2. отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

3.5.Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее, чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

3.6.При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

3.7.Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных заполняется заявителем по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

4.1. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

4.2.Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

4.3.Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

4.4.Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

4.5.Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

4.6.В случае нарушения пунктов 4.1. – 4.5. настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

4.7.Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение 1

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа Вологодской области

Председателю Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа

(ФИО)

**ЗАЯВКА**

для участия в заседании Представительного Собрания Бабаевского   
муниципального округа Вологодской области

Я,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_» года,

прошу включить меня в число участников заседания Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа, которое состоится «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» года в «\_\_\_\_» часов «\_\_\_\_» мин, для присутствия при обсуждении по вопросу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие контактные данные: телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и (или) адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа намереваюсь (не намереваюсь) (нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем1

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого  
является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)2

Дата Заявитель

подпись)

1Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

2Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.

Приложение 2

к Положению о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа Вологодской области

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие Представительному Собранию Бабаевского муниципального округа Вологодской области г. Бабаево, пл. Революции 2а на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей принятия участия в заседаниях Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа Вологодской области и распространяется на следующую информацию:

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы (занимаемая должность), род занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.