|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | | | | |
| От |  | 07.05.2024 | № | 188 |  | |  |
|  | | | | | | | |
| г. Бабаево | | | | | | | |
| О порядке предоставления единовременной денежной выплаты для ветеранов боевых действий на территории Республики Афганистан в период 1979-1989 гг. в честь 35-летия вывода войск | | | | | |  | |

В соответствии с решением Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа от 25 апреля 2024 года № 400 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты», руководствуясь Уставом Бабаевского муниципального округа, администрация Бабаевского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты для ветеранов боевых действий на территории Республики Афганистан в период 1979-1989 гг. в честь 35-летия вывода войск.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном вестнике «НЖ» районной газеты «Наша жизнь» (без приложения), настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Сборник муниципальных актов» (http://www.сборникмуниципальныхактов.рф), разместить на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бабаевского  муниципального округа | Ю.В. Парфенов |

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Бабаевского муниципального округа

от 07.05.2024 № 188

**Порядок**

**предоставления единовременной денежной выплаты для ветеранов боевых действий на территории Республики Афганистан в период 1979-1989 гг. в честь 35-летия вывода войск**

(далее - порядок)

**1.Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки (далее – МСП) в виде предоставления единовременной денежной выплаты для ветеранов боевых действий на территории Республики Афганистан в период 1979-1989 гг. в честь 35-летия вывода войск, установленных решением Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа от 25 апреля 2024 года № 400 «О мерах социальной поддержки в виде предоставления единовременной денежной выплаты».
  2. Организацию предоставления выплаты осуществляет администрация Бабаевского муниципального округа (далее – администрация округа) за счет средств местного бюджета.
  3. Правом на получение выплаты обладает гражданин Российской Федерации, указанный в п. 1.1. Порядка и зарегистрированный на территории Бабаевского округа Вологодской области.

2. **Обращение за МСП**

2.1. Прием заявлений, на предоставление МСП осуществляется финансовым управлением администрации округа.

2.2. Лица, обладающие правом на МСП, (далее – заявитель, получатель МСП) лично обращаются в финансовое управление администрации округа с письменным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В заявлении указывается способ уведомления о принятом решении (посредством почтовой связи либо в электронном виде, с указание почтового адреса либо адреса электронной почты, по которому должно быть направлено уведомление о принятом решении).

Заявление подписывается заявителем.

К заявлению прикладываются следующие документы (копии документов):

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) удостоверение ветерана боевых действий;

г) справка военного комиссариата, подтверждающая нахождение заявителя в составе ограниченного контингента советских войск в демократической Республике Афганистан в период 1979-1989 гг.

д) ИНН, СНИЛС;

е) банковские реквизиты для перечисления выплаты.

2.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в день поступления осуществляет проверку документов и в случае отсутствия оснований для отказа, осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов.

Основания для отказа в приеме документов:

1) заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.1. настоящего Порядка;

2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления выплаты;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.4. В случае, если при принятии к рассмотрению заявления и приложенных к нему документов выявлены основания, предусмотренные пп. 1-4 пункта 2.3 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо в течение трех рабочих дней подготавливает уведомление об отказе, подписанное руководителем финансового управления администрации, с обязательным указанием причин, послуживших основаниями для отказа в принятии заявления к рассмотрению и направляет письменное уведомление заявителю.

2.5. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением на предоставление МСП, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.6. Днём подачи заявления считается день регистрации заявления в финансовом управлении администрации округа.

**3. Рассмотрение документов и принятие решений**

3.1. При соответствии заявления и приложенных к нему документов, требованиям установленным настоящим Порядком, финансовое управления администрации округа, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления, проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в принятии заявления и прилагаемых документов.

3.2. Основаниями для отказа в назначении МСП являются:

а) отсутствие права на МСП;

б) недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) представленных документах.

3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, должностное лицо готовит проект решения об отказе в предоставлении МСП.

3.4. При соответствии заявления и приложенных к нему документов, требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовое управление администрации округа, в течение пяти рабочих дней со дня проверки, рассматривает их и подготавливает решение в форме распоряжения администрации Бабаевского муниципального округа о предоставлении.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставление МСП гражданину направляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, письменное уведомление с указанием аргументированного обоснования отказа.

3.6. МСП перечисляется в течение 5 рабочих дней муниципальным казенным учреждением «Центр бюджетного учета и отчетности» со дня поступления распоряжения о выплате.

Выплата производится путем перечисления денежных средств на банковские счета граждан, открытые в кредитных организациях.

Приложение 1

к Порядку

Форма

В администрацию

Бабаевского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прошу выплатить мне единовременную денежную выплату, как ветерану боевых действий на территории Республики Афганистан в период 1979-1989 гг. в честь 35-летия вывода войск в размере 2000 рублей.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия удостоверения ветерана боевых действий;

3) справка военного комиссариата о подтверждении нахождения заявителя в составе ограниченного контингента советских войск в демократической Республике Афганистан в период 1979-1989 гг.;

4) копию ИНН;

5) копию СНИЛС;

4) банковские реквизиты для перечисления выплаты.

О принятом решении прошу сообщить мне лично по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№ телефона) (адрес)

электронной почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес электронной почты)

За достоверность предоставленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда)

даю согласие на обработку персональных данных Финансовому управлению администрации Бабаевского муниципального округа, МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности». Согласие дается в целях предоставления МСП в виде денежной выплаты для ветеранов боевых действий на территории Республики Афганистан в период 1979-1989 гг. в честь 35-летия вывода войск.

С персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача (в органы государственной власти Российской Федерации и Вологодской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, иные организации и учреждения для оказания мер социальной поддержки в соответствии с утвержденным Порядком и законодательством Российской Федерации).

Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Достоверность предоставленных персональных данных и сведений подтверждаю.

Настоящее согласие может быть отозвано мной или законным представителем в письменной форме.

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)