



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.06.2024 № 257

г. Бабаево

О проведении проверки готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

Руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103, администрация Бабаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций, расположенных на территории Бабаевского муниципального округа.
2. Утвердить Положение о Комиссии по проверке готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций (приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по проверке готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций (приложение 2).
4. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов теплоснабжающих организаций (приложение 3).
5. Утвердить Акт проверки готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов (приложение 4).
6. Утвердить Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 5).
7. Проверку готовности теплоснабжающей организации провести в срок до 15 октября 2024 года.
8. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Бабаевского муниципального округа по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Егорова И.М..

Глава Бабаевского  
муниципального округа



Ю.В. Парфенов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов  
теплоснабжающих организаций, расположенных на территории Бабаевского  
муниципального округа

### 1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 года теплоснабжающих организаций, расположенных на территории Бабаевского муниципального округа (далее - комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бабаевского муниципального округа, к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.

1.2. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду на территории Бабаевского муниципального округа.

Территориальные отделы Бабаевского муниципального округа осуществляют возложенные на них полномочия, определенные нормативными муниципальными правовыми актами Представительного собрания Бабаевского муниципального округа Вологодской области, осуществляют приём документов от заявителей, подготавливают акт и паспорт готовности к отопительному сезону на подведомственной их территории.

Управление городского хозяйства г. Бабаево администрации Бабаевского муниципального округа

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 162480, Вологодская область, Бабаевский район, г. Бабаево, ул. Ленина, д.5.

Телефон/факс: (81743) 2-16-22

Адрес электронной почты: babaev01@rambler.ru

### 2. Организация деятельности комиссии

2.1. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила).

2.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа), в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе комиссии приняли участие не менее 2/3 членов от общего числа членов комиссии. Все члены

комиссии при принятии решений обладают равными правами, решение принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

2.5. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

### 3. Задачи комиссии

3.2. Задачами комиссии являются:

3.2.1. Проверка выполнения требований, установленных главой III Правил.

3.2.2. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

3.2.3. Проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности.

3.2.4. Проведение осмотра объектов проверки (при необходимости).

3.2.5. Результат проверки оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду (по форме согласно приложению 4), не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте должны содержаться следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.2.6. Подписание выданных Администрацией Бабаевского муниципального округа паспортов готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки (по форме согласно приложению 5), осуществляется в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные

комиссией, устранены в срок, установленный перечнем к актам готовности. Срок выдачи паспортов не позднее 15 октября – для теплоснабжающих организаций.

3.2.7. Осуществление повторной проверки организаций, не получивших по объектам проверки паспорта готовности до даты, установленной пунктом 3.2.6. настоящего Положения, проводится после получения комиссией уведомления об устранении замечаний. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

#### 4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель.

#### 5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.2. Члены комиссии имеют право на:

5.2.1. Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам;

5.2.2. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

5.3. Обязанностью председателя комиссии является определение даты, времени и места заседания комиссии.

**Состав комиссии  
по проверке готовности теплоснабжающих организаций Бабаевского  
муниципального округа к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов**

Председатель комиссии:

Егоров И.М.

заместитель главы Бабаевского муниципального  
округа по строительству и жилищно-  
коммунальному хозяйству

Заместитель председателя  
комиссии

Ипполитов Д.С.

председатель комитета по строительству, ЖКХ,  
транспорту и дорожной деятельности  
администрации Бабаевского муниципального  
округа;

Члены комиссии:

Барахоев О.А.

заместитель главы Бабаевского муниципального  
округа, начальник управления городского  
хозяйства администрации Бабаевского  
муниципального округа

Тузова А.В.

и.о. заместителя председателя комитета по  
строительству, ЖКХ, транспорта и дорожной  
деятельности администрации Бабаевского  
муниципального округа

Начальники

территориальных отделов  
Бабаевского  
муниципального округа

по согласованию

Руководители предприятий

по согласованию.

Представитель федеральной  
службы по экологическому,  
технологическому и  
атомному надзору

по согласованию

Утверждена  
постановлением администрации  
Бабаевского муниципального округа  
от 21.06.2024 № 257  
(Приложение 3)

**ПРОГРАММА  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ  
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ**

**1. Перечень теплоснабжающих организаций, подлежащих паспортизации при прохождении отопительного периода 2024-2025 года.**

№ п/п	Наименование территориального отдела	Количество теплоснабжающих предприятий, организаций и учреждений на территории поселения, ед.	Кол-во котельных на территории поселения, шт.
1	Территориальный отдел Борисовский	2	7
2	Территориальный отдел Бабаевский	1	1
3	Территориальный отдел Вепсский национальный	1	1
4	Территориальный отдел Пяжозерский	1	1
5	Территориальный отдел Санинский	1	1
6	Управление городского хозяйства	2	6
	Всего:	8	17

**2. Сроки проведения проверки**

1 августа - 15 октября 2024 года

**3. Документы, проверяемые в ходе проверки**

В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающей организации составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1,7,9 и 10 пункта 3 Программы проведения проверки готовности к отопительному сезону.



Утвержден  
постановлением администрации  
Бабаевского муниципального округа  
от 21.06.2024 № 257  
(Приложение 4)

АКТ  
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ  
2024-2025 г.г.

\_\_\_\_\_ место составления акта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
дата составления акта

Комиссия, образованная постановлением администрации Бабаевского муниципального округа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_, в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному сезону \_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, в отношении которого проводилась проверка готовности в отопительном периоде),

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены  
комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр получил:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Утвержден  
постановлением администрации  
Бабаевского муниципального округа  
от 21.06.2024 № 257  
(Приложение 5)

**ПАСПОРТ**  
готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

№ \_\_\_\_\_

Выдан

\_\_\_\_\_  
(полное наименование теплоснабжающей организации в отношении которой проводилась проверка  
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности  
к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи председателя комиссии, печать)