



90007

АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.06.2024 № 258

г.Бабаево

О проведении проверки готовности потребителей тепловой энергии к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов

Руководствуясь статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103, администрация Бабаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проверке готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бабаевского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о Комиссии по проверке готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии (приложение 1).

3. Утвердить Состав комиссии по проверке готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии (приложение 2).

4. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии (приложение 3).

5. Утвердить Акт проверки готовности к отопительному сезону 2024-2025 годов (приложение 4).

6. Утвердить Паспорт готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов (приложение 5).

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Заместитель Главы Бабаевского муниципального округа по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Егорова И.М.

Глава Бабаевского
муниципального округа



Ю.В. Парфенов

Утверждено
постановлением администрации
Бабаевского муниципального округа
от 21.06.2024 № 258
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бабаевского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 года потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бабаевского муниципального округа (далее - комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Бабаевского муниципального округа, к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.

1.2. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории Бабаевского муниципального округа.

Территориальные отделы Бабаевского муниципального округа осуществляют возложенные на них полномочия, определенные нормативными муниципальными правовыми актами Представительного собрания Бабаевского муниципального округа Вологодской области, осуществляют приём документов от заявителей, подготавливают акт и паспорт готовности к отопительному сезону на подведомственной их территории.

Управление городского хозяйства г. Бабаево администрации Бабаевского муниципального округа

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 162480, Вологодская область, Бабаевский район, г. Бабаево, ул. Ленина, д.5.

Телефон/факс: (81743) 2-16-22

Адрес электронной почты: babaev01@rambler.ru

2. Организация деятельности комиссии

2.1. В своей деятельности комиссия руководствуется Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 (далее - Правила).

2.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа), в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в работе комиссии приняли участие не менее $2/3$ членов от общего числа членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами, решение принимается большинством голосов членов комиссии. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. Председатель комиссии голосует последним. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней после дня заседания комиссии.

2.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня работы комиссии, он обязан до начала дня работы комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в работе комиссии при рассмотрении соответствующего вопроса.

2.5. Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

3. Задачи комиссии

3.2. Задачами комиссии являются:

3.2.1. Проверка выполнения требований, установленных главой IV Правил.

3.2.2. Проверка документов, подтверждающих выполнение требований по готовности.

3.2.3. Проведение осмотра объектов проверки (при необходимости).

3.2.4. Результат проверки оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду (по форме согласно приложению 4), не позднее одного дня с даты завершения проверки. В акте должны содержаться следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

3.2.5. Подписание выданных Администрацией Бабаевского муниципального округа паспортов готовности к отопительному периоду по каждому объекту проверки (по форме согласно приложению 5), осуществляется в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем к актам готовности. Срок выдачи паспортов не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии

3.2.6. Осуществление повторной проверки организаций, не получивших по объектам проверки паспорта готовности до даты, установленной пунктом 3.2.6. настоящего Положения, проводится после получения комиссией уведомления об устранении замечаний. При положительном заключении комиссии оформляется

повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.2. Деятельностью комиссии руководит председатель.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5.2. Члены комиссии имеют право на:

5.2.1. Участие в работе комиссии с правом решающего голоса при голосовании по рассматриваемым вопросам;

5.2.2. Изложение своего особого мнения в случае несогласия с принятым комиссией решением, которое в обязательном порядке должно быть приложено к протоколу.

5.3. Обязанностью председателя комиссии является определение даты, времени и места заседания комиссии.

5.4. Обязанностями секретаря комиссии являются:

5.4.1. Извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии не позднее, чем за двое суток до начала проверки;

5.4.2. Доведение до членов комиссии программы проведения проверки;

5.4.2. Ведение протокола заседания комиссии.

5.5. В период временного отсутствия секретаря комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и др.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

Утвержден
постановлением администрации
Бабаевского муниципального округа
от 21.06.2024 № 258
(Приложение 2)

**Состав комиссии
по проверке готовности потребителей тепловой энергии Бабаевского
муниципального округа к работе в осенне-зимний
период 2024-2025 года**

Председатель комиссии:

Егоров И.М. заместитель главы Бабаевского муниципального
округа по строительству и жилищно-
коммунальному хозяйству
Заместитель председателя комиссии:

Ипполитов Д.С. председатель комитета по строительству, ЖКХ,
транспорту и дорожной деятельности администрации
округа;

Секретарь комиссии:

Тузова А.В. и.о. заместителя председателя комитета по
строительству, ЖКХ, транспорту и дорожной
деятельности администрации района;

Члены комиссии:

Быстрова Е.В. начальник управления образования администрации
района

Скрябина Е.А. начальник управления отдела культуры и туризма
администрации района

Начальники по согласованию
территориальных отделов

Руководители предприятий по согласованию.

Представитель «Газпром по согласованию
теплоэнерго Вологда»

Представитель федеральной по согласованию
службы по экологическому,
технологическому и
атомному надзору

Утверждена
постановлением администрации
Бабаевского муниципального округа
от 21.06.2024 № 258
(Приложение 3)

**ПРОГРАММА
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ
К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ**

1. Объекты, подлежащие проверке

1. МБОУ «Борисовская сош»;
2. МБОУ «Пяжелская оош»;
3. МБОУ «Тимошинская оош»;
4. МБОУ «Пожарская оош»;
5. МБОУ «Володинская нош»;
6. МБОУ «Санинская оош»;
7. МБДОУ «Борисовский дс ов «Ленок»;
8. МБУК «КДО сельское поселение Борисовское»;
9. МБУК «Володинский Дом культуры»;
10. МБУК «КДО сельское поселение Пожарское»;
11. МБУК «КДО сельское поселение Пяжозерское»;
12. МБУК «КДО «Кодима»;
13. БУЗ Борисово-Судская РБ-2;
14. Пяжелская участковая больница;
15. Новолукинский ФАП;
16. Володинский ФАП;
17. МКУК Бабаевская межпоселенческая централизованная библиотечная система;
18. Жилой фонд (находящийся на непосредственном управлении);
19. Жилой фонд, находящийся на территории Бабаевского муниципального округа
20. Иные потребители тепловой энергии, которые подключены к системе теплоснабжения на территории Бабаевского муниципального округа.

2. Сроки проведения проверки

1 августа - 15 сентября 2024 года

3. Документы, проверяемые в ходе проверки

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении

№ 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8,13,14 и 17 пункта 3 Программы проведения проверки готовности к отопительному сезону».

Утвержден
постановлением администрации
Бабаевского муниципального округа
от 21.06.2024 № 258
(Приложение 4)

АКТ
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ
2024-2025 г.г.

_____ «___» _____ г.
место составления акта дата составления акта

Комиссия, образованная постановлением администрации Бабаевского муниципального округа от «___» _____ 2024 года, в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному сезону

(полное наименование муниципального образования потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности в отопительном периоде),

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр получил:

«___» _____ 2024 г. _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Утвержден
постановлением администрации
Бабаевского муниципального округа
от 21.06.2024 № 258
(Приложение 5)

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

№ _____

Выдан _____

(полное наименование теплоснабжающей организации в отношении которой проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности
к отопительному периоду:

1. _____
2. _____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____

(подпись, расшифровка подписи председателя комиссии, печать)