|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| От  | 23.01.2025 | № | 34 |  |  |
| г.Бабаево |
| Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бабаевского муниципального округа |  |

Руководствуясь Федеральными законами от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бабаевского муниципального округа, администрация Бабаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В целях совершенствования процесса разработки и реализации муниципальных программ, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Бабаевского муниципального округа, администрация Бабаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бабаевского муниципального округа (далее – Порядок) (Приложение 1).
2. Структурным подразделениям и органам администрации Бабаевского муниципального округа руководствоваться настоящим Порядком при разработке и реализации муниципальных программ.
3. Управлению социально-экономического развития, инвестиций и предпринимательства администрации Бабаевского муниципального округа разработать Перечень муниципальных программ до 01.02.2025 года.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Бабаевского муниципального округа от 24.06.2024 № 259 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бабаевского муниципального округа».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном вестнике «НЖ» районной газеты «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бабаевского муниципального округа | Ю.В. Парфенов |

 Утвержден постановлением

 администрации

 Бабаевского

 муниципального округа

 от 23.01.2025 № 34

 (Приложение)

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Бабаевского муниципального округа, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. **Муниципальная программа** является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Бабаевского муниципального округа.

1.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Бабаевского муниципального округа установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области, федерального бюджета, местного бюджета и внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальной программе результатов;

в) выделение в структуре муниципальной программы:

- проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов,

- процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Вологодской области и нормативных правовых актов Бабаевского муниципального округа.

1.4. Муниципальная программа может включать подпрограммы, содержащие основные мероприятия, мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы (далее - подпрограммы). Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации Бабаевского муниципального округа, определенным администрацией Бабаевского муниципального округа в качестве **ответственного исполнителя муниципальной программы** (далее - ответственный исполнитель) совместно с соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

**Соисполнителями муниципальной программы** являются структурные подразделения администрации Бабаевского муниципального округа, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы или основных мероприятий программы.

**Участниками муниципальной программы** являются структурные подразделения администрации Бабаевского муниципального округа, муниципальные учреждения Бабаевского муниципального округа, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы или подпрограммы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальной программы.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Бабаевского муниципального округа и подлежит обязательной государственной регистрации ответственным исполнителем в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные настоящим постановлением, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также опубликованию на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае предоставления в текущем финансовом году бюджету округа средств из федерального и (или) областного бюджетов, одним из условий предоставления которых является принятие (утверждение) муниципальной программы, и при отсутствии возможности включения необходимых мероприятий в действующую муниципальную программу, муниципальная программа:

разрабатывается и утверждается согласно данному Порядку;

финансируется при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете округа в текущем финансовом году.

Срок реализации муниципальной программы не может превышать срока действия стратегии социально-экономического развития округа.

2.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая приоритетам социально-экономического развития округа в сфере реализации муниципальных программ. Формулировка цели должна быть краткой и ясной, отражать конечные цели реализации муниципальной программы.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

2.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

2.4. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В **проектную часть** муниципальной программы включаются:

- мероприятия национальных приоритетных проектов;

- мероприятия региональных проектов;

- мероприятия, направленные на достижение целей региональных проектов;

- мероприятия по строительству, реконструкции объектов, приобретению объектов;

- мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер.

В **процессную часть** муниципальной программы включаются:

- выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

- предоставление мер социальной поддержки населению Бабаевского муниципального округа;

- предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

- осуществление текущей деятельности муниципальных учреждений;

- обслуживание муниципального долга;

- иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

Допускается включение в процессную часть муниципальной программы мероприятий, для которых целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.

2.5. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

3) приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

4) подпрограммы муниципальной программы (при их наличии в составе программы), включающие в себя не менее двух основных мероприятий, проектов, реализуемых в рамках подпрограммы. В составе основных мероприятий отражаются как мероприятия, требующие финансирования из бюджетов разных уровней, так и мероприятия нефинансового характера, реализуемые для достижения цели, решения задач подпрограмм муниципальной программы;

5) прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации программы, в т.ч. по годам реализации муниципальной программы (приложение 2 к Порядку) с пояснениями методики сбора и обработки данных;

6)информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы (при их наличии);

7) план реализации муниципальной программы, содержащий информацию о ресурсном обеспечении муниципальной программы по годам реализации в разрезе источников финансирования, подпрограмм муниципальной программы, основных мероприятий муниципальной программы (приложение 3 к Порядку).

2.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются ежегодными измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

2.7. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- иметь количественное измерение;

2.8. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются основным исполнителем муниципальной программы на основе данных мониторинга реализации муниципальной программы.

2.9. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации в соответствующей сфере.

**3. Основание и этапы разработки и утверждения муниципальной программы**

3.1. Предложения органов местного самоуправления Бабаевского муниципального округа, органов администрации Бабаевского муниципального округа, наделенных правом юридического лица, структурных подразделений администрации Бабаевского муниципального округа о разработке муниципальной программы (далее - предложения) подлежат предварительному рассмотрению Комиссией по разработке и реализации муниципальных программ Бабаевского муниципального округа и повышению эффективности бюджетных расходов.

3.2. В качестве обосновывающих материалов предложения должны содержать:

обоснование необходимости разработки муниципальной программы;

концепцию муниципальной программы, которая включает:

предложения по структуре муниципальной программы, соисполнителям;

предложения по целевым показателям (индикаторам) муниципальной программы и подпрограмм с обоснованием выбора этих целевых показателей (индикаторов);

предложения по основным мероприятиям (мероприятиям), планируемым к реализации, которые обеспечат достижение целей и решение задач, их взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами) программы (подпрограммы), а также участникам мероприятий;

обоснование соответствия планируемых мероприятий установленным полномочиям ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы, участников мероприятий муниципальной программы;

предложения по объемам средств бюджета округа и других источников финансового обеспечения реализации основных мероприятий муниципальной программы.

3.3. Предложения с обосновывающими материалами представляются в управление социально-экономического развития, инвестиций и предпринимательства администрации Бабаевского муниципального округа в срок до 1 мая года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

Управление социально-экономического развития, инвестиций и предпринимательства администрации Бабаевского муниципального округа осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по разработке и реализации муниципальных программ Бабаевского муниципального округа и повышению эффективности бюджетных расходов (далее - Комиссия).

3.4. Комиссия рассматривает предложение о разработке муниципальной программы в срок до 15 июня года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы. По итогам рассмотрения Комиссией предложений формируется проект Перечня муниципальных программ.

3.5. Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации Бабаевского муниципального округа и содержит сведения:

о наименованиях муниципальных программ и периодах их реализации;

об ответственных исполнителях, соисполнителях;

об основных направлениях реализации муниципальных программ.

3.6. Разработка проекта муниципальной программы, а также дополнительных и обосновывающих материалов к ней производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с требованиями настоящего Порядка на основании Перечня муниципальных программ. Разработка муниципальных программ осуществляется последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ.

3.7. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

а) обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

б) разработка, экспертиза и утверждение муниципальной программы.

3.8. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию каждой подпрограммы и реализацию обеспечивающей подпрограммы, решение каждой задачи подпрограммы и выполнение каждого мероприятия подпрограммы.

3.9. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (далее по тексту - финансовое обеспечение) осуществляется за счет средств бюджета округа, в том числе:

1) собственных доходов (в данном Порядке - налоговые и неналоговые доходы, дотации из областного бюджета) (далее по тексту - собственные доходы);

2) безвозмездных поступлений из областного бюджета в форме субвенций и субсидий, иных межбюджетных трансфертов (далее по тексту - за счет средств областного и (или) федерального бюджетов);

3) безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц.

3.10. Объем средств бюджета округа на реализацию муниципальных программ утверждается решением Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств бюджета округа за пределами текущего финансового года и планового периода определяются с учетом параметров стратегии социально-экономического развития округа.

3.11. Основанием для включения средств областного и (или) федерального бюджета в финансовое обеспечение муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период является наличие областного закона (проекта областного закона) об областном бюджете на очередной год и плановый период, иных нормативных актов и документов, подтверждающих распределение данных средств.

3.12. Средства физических и юридических лиц, зачисляемые в бюджет округа в виде безвозмездных поступлений, включаются в финансовое обеспечение на основании подтверждающих документов (заключенных договоров, соглашений).

3.13. Проекты муниципальных программ направляются ответственным исполнителем в контрольно-ревизионную комиссию Бабаевского муниципального округа для осуществления финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы не позднее 01 августа года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

К проекту муниципальной программы ответственный исполнитель прилагает:

пояснительную записку;

материалы, содержащие обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому мероприятию.

3.14. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до 01 октября текущего года.

**4. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

4.1. **Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с** **Планом реализации муниципальной программы** (приложение 3 к Порядку), разрабатываемым ответственным исполнителем программы и содержащим перечень конкретных мероприятий и комплексных проектов муниципальной программы с указанием их сроков, бюджетных ассигнований, а также информации о финансировании из других источников.

План реализации муниципальной программы утверждается в составе муниципальной программы.

4.2. При необходимости, в целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы, разрабатывается **детальный план мероприятий по реализации муниципальной программы**. Он разрабатывается ответственным исполнителем программы на очередной финансовый год и содержит перечень конкретных мероприятий муниципальной программы с указанием их сроков, объемов бюджетного финансирования.

Объемы финансирования мероприятий муниципальной программы, указанные в детальном плане мероприятий по реализации муниципальной программы, должны соответствовать муниципальной программе.

Детальный план мероприятий по реализации муниципальной программы утверждается распоряжением администрации Бабаевского муниципального округа.

4.3. В случае внесения изменений в детальный план мероприятий по реализации муниципальной программы, которые не изменяют параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации Бабаевского муниципального округа, внесение изменений в детальный план осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае если изменения в детальный план мероприятий по реализации муниципальной программы оказывают влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением администрации Бабаевского муниципального округа, внесение изменений в детальный план мероприятий по реализации муниципальной программы осуществляется только после внесения изменений в муниципальную программу.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

4.5. Ответственный исполнитель **в срок до 10 февраля** года, следующего за отчетным, готовит и представляет в управление социально-экономического развития, инвестиций и предпринимательства администрации Бабаевского муниципального округа **годовой отчет** о реализации муниципальной программы (приложение 4 к Порядку) и годовой отчет о достигнутых значениях целевых индикаторов, уровне финансирования и уровне эффективности муниципальной программы (приложение 5 к Порядку).

4.6. Отчет о реализации муниципальных программ должен быть согласован в части финансового обеспечения мероприятий программ с финансовым управлением администрации Бабаевского муниципального округа*.*

4.7. Финансовое управление администрации Бабаевского муниципального округа представляет в управление социально-экономического развития, инвестиций и предпринимательства администрации Бабаевского муниципального округа информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ бюджета Бабаевского муниципального округа, и фактических расходах бюджета Бабаевского муниципального округа на реализацию муниципальных программ в сроки, указанные в п. 4.[6](#P278). настоящего Порядка.

4.8. Годовой отчет содержит:

1) Отчет о реализации муниципальной программы по форме приложения 4 к Порядку, содержащий:

– данные о плановом и фактическом финансировании муниципальной программы (подпрограммы) в разрезе мероприятий;

- информацию о выполнении мероприятий программы, (по не выполненным мероприятиям - с указаний причин невыполнения).

2) Оценку эффективности реализации муниципальной программы по форме приложения 5 к Порядку «Отчет о достигнутых значениях целевых индикаторов и уровне эффективности муниципальных программ», содержащий:

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы).

3) Пояснительную записку к отчету с оценкой уровня эффективности реализации программы в целом.

4.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется путем сравнения каждого фактически достигнутого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным муниципальной программой.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается как степень фактического достижения целевого показателя по формуле:

Е=Пф/Пн \*100%,

где:

Е – эффективность реализации муниципальной программы;

Пф - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации муниципальной программы;

Пн - нормативный показатель, утвержденный муниципальной программой.

 Степень эффективности реализации муниципальной программы устанавливается согласно следующим интервалом значений показателя эффективности:

 Значение показателя Е

Муниципальная программа эффективна 90% и более

Муниципальная программа частично эффективна от 90% до 75%

Муниципальная программа не эффективна менее 75%

4.10. Управление социально-экономического развития, инвестиций и предпринимательства администрации Бабаевского муниципального округа ежегодно **до 1 апреля года**, следующего за отчетным, готовит и представляет главе администрации **сводный годовой доклад** о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте Бабаевского муниципального округа в сети «Интернет».

**5. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ**

5.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями, подготовку проекта постановления администрации Бабаевского муниципального округа об ее утверждении;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- обеспечивает, при необходимости, разработку детального Плана мероприятий по реализации муниципальной программы и его утверждение в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- представляет по запросам управления социально-экономического развития, инвестиций и предпринимательства администрации Бабаевского муниципального округа и финансового управления администрации Бабаевского муниципального округа сведения, необходимые для проведения ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет и представляет его в управление социально-экономического развития, инвестиций и предпринимательства администрации Бабаевского муниципального округа в установленные сроки.

5.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке муниципальных программ (подпрограмм) и осуществляют реализацию основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию и отчет о ходе реализации отдельных мероприятий муниципальной программы, в том числе, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

5.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета.

Приложение 1

к Порядку

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы/подпрограммы Бабаевского муниципального округа**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование программы/подпрограммы)

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы  |   |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |   |
| Соисполнители муниципальной программы |   |
| Участники муниципальной программы |   |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |   |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы\* |  |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации |  |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, всего, в т.ч. по годам реализации\*\* |  |

*\*- указываются названия национальных и региональных проектов, мероприятия которых реализуются в рамках муниципальных программ (подпрограмм); если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит проекты, в графе указывается «реализация проектов не предусмотрена»;*

*\*\*- в случае, если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит налоговых расходов, в графе указывается «налоговые расходы не предусмотрены».*

Приложение 2

к Порядку

**ПРОГНОЗНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

**показателей (индикаторов) по реализации муниципальной программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование показателя**  | **Единица** **измерения**  | **Значение показателя**  |
| **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** | **20\_\_ г.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***Подпрограмма1\* (при наличии)***  |
|  |
| 1. |  Показатель (индикатор) |   |   |   |   |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ***Подпрограмма 2 (при наличии)***  |
| 3 |  Показатель (индикатор) |   |   |   |   |
| 4 |  |   |   |   |   |
| …… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*- если в программе отсутствуют подпрограммы, показатели указывается без разделения на подпрограммы и мероприятия*

Приложение 3

к Порядку

**ПЛАН**

**реализации муниципальной программы**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подпрограммы,** **основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнители, участники**  | **Годы реализации**  | **Планируемые объемы финансирования, тыс. руб.**  |
| **Всего**  | **Федерал. бюджет**  | **Областной бюджет**  | **Местный бюджет**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***Наименование подпрограммы (при наличии)*** |
| ***Проектная часть*** |
| Наименование федерального (регионального проекта) проекта  |   |  |   |   |   |   |
| Наименование мероприятия  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование федерального (регионального проекта) проекта  |   |   |   |   |   |   |
| Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по проектной части*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Процессная часть*** |
| Наименование комплекса процессных мероприятий  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование комплекса процессных мероприятий |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по процессной части*** |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по подпрограмме*** |   |  |   |   |   |   |
| **Итого по программе,** **в т.ч.** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по проектной части** |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по процессной части** |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| за |   | квартал  |   | года (нарастающим итогом)  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование подпрограммы, основного мероприятия**  | **Объем финансирования****план на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**  | **Объем финансирования****факт за \_\_\_ квартал** | **Проведенные основные мероприятия** |
| **Всего**  | **в том числе:**  | **Всего**   | **в том числе:**  |
| **Федерал. бюджет**  | **Областной бюджет**  | **Местный бюджет**  |  | **Федерал. бюджет**  | **Областной бюджет**  | **Местный бюджет**  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ***Наименование подпрограммы (при наличии)*** |
| ***Проектная часть*** |
| Наименование федерального (регионального проекта) проекта  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по проектной части*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Процессная часть*** |
| Наименование комплекса процессных мероприятий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование мероприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по процессной части*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Итого по подпрограмме*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по программе,** **в т.ч.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по проектной части** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по процессной части** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку

**ОТЧЕТ
о достигнутых значениях целевых индикаторов и уровне эффективности
муниципальных программ
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ответственного исполнителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование****целевых индикаторов** | **Целевые индикаторы** |  |
| **Ед. изм.** | **плановые значения****Пп** | **фактические значения****Пф** | **уровень эффективности программы по целевым индикаторам \*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
|  **Наименование программы** |  |  |
|  ***Наименование подпрограммы (при наличии)*** |  |
| Наименование целевого индикатора |  | значение | значение |  |
| ИТОГО по подпрограмме |  | - | - | - |
|  ***Наименование подпрограммы (при наличии)*** |  |
| Наименование целевого индикатора |  | значение | значение | - |  |
| ИТОГО по подпрограмме- |  | - | - | - |
| **ИТОГО по программе**- |  | - | - | **результат\*\*** |

\*- уровень эффективности программы по целевым индикаторам определяется в процентах как отношение количества индикаторов со степенью выполнения не ниже 95% к общему количеству индикаторов

\*\*- при отсутствии подпрограмм результаты считаются в целом по программе