|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | | | | |
| От | 24. | 12.2021 | № | 390 |  | |  |
|  | | | | | | | |
| г. Бабаево | | | | | | | |
| Об утверждении Порядка принятия  найденных вещей в собственность  Бабаевского муниципального района | | | | | |  | |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бабаевского муниципального района, администрация Бабаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия найденных вещей в собственность Бабаевского муниципального района.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в вестнике районной газеты «Наша жизнь», размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности руководителя администрации района | П.Б. Морозов |

Утвержден

постановлением администрации

Бабаевского муниципального района

от 24.12.2021 № 390

(приложение)

ПОРЯДОК

Принятия найденных вещей в собственность Бабаевского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок устанавливает процедуру приема и хранения администрацией района потерянных вещей, найденных на территории Бабаевского муниципального района, а также порядок принятия найденных вещей в муниципальную собственность в случаях, установленных федеральным законом, с целью принятия решения об их дальнейшем использовании.

3. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) найденная вещь (далее – найденная вещь, находка) – движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная одним лицом и найденная другим в отношении которой, ее потерявшее, собственник вещи или другое лицо, имеющее право получить вещь, или место его пребывания неизвестны;

2) собственник найденной вещи – лицо, обладающее в отношении найденной вещи правом собственности или иным вещным правом.

4. Уполномоченным структурным подразделением администрации района по приему и хранению находок, а также принятию находок в муниципальную собственность является комитет по управлению имуществом администрации Бабаевского муниципального района (далее – Комитет).

II.Порядок выявления и передачи найденной вещи в муниципальную собственность

1. Заявление о находке подается лицом, нашедшим вещь в администрацию района в письменном виде по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку. Заявление регистрируется лицом, ответственным за регистрацию входящих документов в течение 3 рабочих дней. После регистрации заявление направляется на рассмотрение специалисту ответственному за принятие найденных вещей в муниципальную собственность.

2. На основании заявления о находке ответственный специалист Комитета в течение рабочего дня принимает вещь на хранение по акту приема-передачи найденной вещи по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку. Акт приема-передачи найденной вещи составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

3. Перечень помещений, предназначенных для хранения найденных вещей, определяется распоряжением администрации района.

4. Комитет определяет способ хранения находки и обеспечивает сохранность найденной вещи в течение шести месяцев с момента ее передачи на хранение. Лицо, нашедшее вещь, вправе хранить ее у себя. В таком случае риск утраты имущества несет лицо, нашедшее вещь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Запрещается использование найденной вещи до момента передачи собственнику или лицу, его нашедшему, по акту приема-передачи, а в случае принятия в муниципальную собственность – до момента передачи балансодержателю.

6. Комитет ведет учет найденных вещей путем ведения журнала учета находящихся на хранении найденных вещей по форме установленной приложением 4 к настоящему Порядку.

7. Специалист ответственный за принятие найденных вещей, после поступления заявления о находке, в течение 3 рабочих дней направляет информацию о найденной вещи в Автономную некоммерческую организацию «Редакционно-издательский комплекс «Наша жизнь», для опубликования в ближайшем номере и размещает на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. В случае установления собственника найденной вещи (его местонахождения), Комитет в течение 3 рабочих дней уведомляет его о необходимости забрать находку посредством направления в его адрес заказного письма с уведомлением.

9. Собственник найденной вещи подает в администрацию района заявление о выдаче найденной вещи собственнику по форме, установленной приложением 5 к настоящему Порядку, и возмещает при этом необходимые расходы и затраты, предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации.

К заявлению о выдаче найденной вещи прилагаются:

а) копию документа, удостоверяющего личность;

б) копии правоустанавливающих и иных документов, подтверждающих право собственности на утерянную вещь, или иные документы, подтверждающие факт его приобретения (при наличии);

в) согласие на обработку персональных данных по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

г) документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки, в случае если такие затраты производились за счет средств районного бюджета.

10. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, по акту приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей. Собственник найденной вещи до подписания акта приема-передачи обязан подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

11. В случае если по истечении шести месяцев с момента поступления заявления о находке, собственник найденной вещи не был установлен или сам не заявил о своем праве на находку, право собственности на нее приобретает лицо, нашедшее вещь. В таком случае, специалист уполномоченного органа в трехдневный срок уведомляет об этом лицо, нашедшее вещь, посредством направления в его адрес заказного письма с уведомлением с целью передачи ему найденной вещи.

12. Лицо, нашедшее вещь, с целью передачи ему найденной вещи в собственность обращается в администрацию района с заявлением о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь, в собственность по форме установленной приложением 7 к настоящему Порядку. Найденные вещи подлежат передаче в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления по акту приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку, о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей. Лицо, нашедшее вещь, до подписания акта приема-передачи найденной вещи в собственность обязан подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

13. Лицо, нашедшее вещь и сдавшее ее на хранение в Комитет, подает заявление об отказе принять найденную вещь в собственность в письменном виде по форме, установленной приложением 8 к настоящему Порядку.

14. Лицо, нашедшее вещь и сдавшее ее на хранение в Комитет и впоследствии, по истечении шесть месяцев с момента подачи заявление о находке и не выразившее желания приобрести найденную вещь в собственность, в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, считается отказавшимся от ее приобретения в собственность.

15. В случае отказа лица, нашедшего вещь, от приобретения найденной вещи в собственность, она поступает в муниципальную собственность.

16. Орган внутренних дел обращается в адрес администрации района с целью передачи в муниципальную собственность найденной вещи в свободной форме. Передача найденной вещи осуществляется по акту приема-передачи по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

17. В случаях, предусмотренных пунктами 14-16 настоящего порядка, комиссия, состоящая из должностных лиц, созданная распоряжением администрации (далее – Комиссия), осуществляет осмотр найденной вещи.

18. По результатам осмотра найденной вещи Комиссия в течение 2 рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования найденной вещи.

19. В случае принятия Комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи, Комитет в течение 14 рабочих дней с момента составления акта осмотра найденной вещи определяет потенциального балансодержателя и оформляет постановление администрации района о принятии найденной вещи в муниципальную собственность и передаче балансодержателю.

20. В случае принятия Комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи, Комитет организует проведение мероприятий по утилизации найденной вещи.

III.Заключительные положения

1. Расходы по хранению найденных вещей осуществляются за счет средств районного бюджета Бабаевского муниципального района в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2. В части, не урегулированной настоящим Порядком, вопросы приема и хранения найденных вещей, принятия их в муниципальную собственность решаются в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Бабаевского муниципального района.

Приложение 1

к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О НАХОДКЕ

Руководителю администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Данные документа, удостоверяющего

личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Руководствуясь п.2 ст. 227 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о находке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Место находки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

При следующих обстоятельствах:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны. Настоящим сообщаю, что желаю (отказываюсь) вышеуказанную (нужное подчеркнуть) находку оставить на хранении у себя.

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Порядку

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

Зарегистрирован\_ по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свободно, своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным

лицам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

находящимся по адресу: г. Бабаево, ул. Ухтомского, д.1, в соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон) на обработку своих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В случае отзыва оператор вправе продолжить обработку без согласия субъекта при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 ст. 6 Федерального закона.

Оператор: Комитет по управлению имуществом администрации Бабаевского муниципального района (162480, г. Бабаево, ул. Ухтомского, д. 1).

Цель обработки персональных данных: прием и выдача найденной вещи в соответствии с Порядком принятия найденных вещей в муниципальную собственность.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес места жительства;

- контактный телефон;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента принятия Комитетом по управлению имуществом решения о находке и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО).

Приложение 3

к Порядку

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ

Акт приема-передачи найденной вещи

г. Бабаево \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа внутренних дел (ФИО, должность), наименование организации (ФИО, должность), ФИО (для физических лиц).

2. Комитет по управлению имуществом администрации района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО должностного лица)

составили настоящий акт в том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристика найденных вещей | Единица измерения | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Передающая сторона Принимающая сторона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО подпись ФИО

Приложение 4

к Порядку

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА НАХОДЯЩИХСЯ НА ХРАНЕЕ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ

ЖУРНАЛ №

Учета находящихся на хранении найденных вещей

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Левая сторона разворота Книги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления найденных вещей | Дата регистрации заявления, акта приема-передачи, должность, ФИО лица производившего регистрацию в журнале | Наименование, ФИО, должность и адрес лица, сдавшего найденные вещи | Наименование и характеристика найденных вещей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение 5

к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ СОБСТВЕННИКУ

Руководителю администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Данные документа, удостоверяющего

личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче найденной вещи собственнику

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО собственника найденной вещи)

Являюсь собственником потерянной мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. и переданной на хранение в Комитет по управлению имуществом вещи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Право собственности на вышеуказанную вещь подтверждаю следующим:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 6

к Порядку

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ

Акт приема-передачи найденной вещи

г. Бабаево \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. Комитет по управлению имуществом администрации района в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО должностного лица)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата и год рождения, паспортные данные, адрес местожительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

составили настоящий акт в том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и характеристика найденных вещей | Единица измерения | Количество |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Передающая сторона Принимающая сторона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО подпись ФИО

Приложение 7

к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫДАЧЕ НАЙДЕННОЙ ВЕЩИ, НАШЕДШЕМУ ВЕЩЬ В СОБСТВЕННОСТЬ

Руководителю администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Данные документа, удостоверяющего

личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче найденной вещи лицу, нашедшему вещь в собственность

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, нашедшего вещь)

Руководствуясь п.1 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу передать найденную мной и переданную на хранение в комитет по управлению имуществом «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. вещь в собственность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Приложение 8

к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ПРИНЯТЬ НАЙДЕННУЮ ВЕЩЬ В СОБСТВЕННОСТЬ

Руководителю администрации района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, нашедшего вещь)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Данные документа, удостоверяющего

личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Об отказе принять найденную вещь в собственность

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО лица, нашедшего вещь)

Руководствуясь п.2 ст. 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, отказываюсь принять найденную мной и переданную на хранение в комитет по управлению имуществом «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. вещь в собственность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)