|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е | | | | | | |
| От | 31.01.2024 | № | 40 |  | |  |
|  | | | | | | |
| г. Бабаево | | | | | | |
| О реорганизации муниципального предприятия «Служба заказчика» Бабаевского муниципального округа Вологодской области путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью | | | | |  | |

В соответствии со ст. ст. 57-59 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст. ст. 16, 17 Федерального закона от 06.102003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 31 Федерального закона от 14.11.2002 №161 –ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», ст. 3 Федерального закона от 27.12.2019 №485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», планом-графиком ликвидации (реорганизации)унитарных предприятий, расположенных на территории Бабаевского муниципального округа, в целях выполнения «Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Бабаевского муниципального округа на 2024 год», утвержденного Решением Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа № 364 от 25.01.2024 года, администрация Бабаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное предприятие «Служба заказчика» Бабаевского муниципального округа Вологодской области, ОГРН 1043500480946, место нахождения: Вологодская область, г. Бабаево, ул. Интернациональная, д. 27 (далее – Предприятие) путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Служба заказчика» (далее – Общество).
2. Директору муниципального предприятия «Служба заказчика» Бабаевского муниципального округа Вологодской области в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить подачу документов в регистрирующий орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью.
3. Утвердить:
   1. Состав комиссии по реорганизации муниципального предприятия «Служба заказчика» Бабаевского муниципального округа Вологодской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
   2. Утвердить план мероприятий по реорганизации муниципального предприятия «Служба заказчика» Бабаевского муниципального округа Вологодской области путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Служба заказчика», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
4. Установить, что:
   1. Уставной капитал Общества формируется из состава подлежащего приватизации имущественного комплекса Предприятия, определяемого в передаточном акте на основе данных акта инвентаризации.
   2. Доля муниципального образования «Бабаевский муниципальный округ Вологодской области» в уставном капитале Общества составляет 100 процентов.
   3. До первого общего собрания участников ООО «Служба заказчика» назначить генеральным директором Общества Абрамова Валерия Алексеевича – директора муниципального предприятия «Служба заказчика» Бабаевского муниципального округа Вологодской области.
   4. Администрация Бабаевского муниципального округа выступать от имени муниципального образования «Бабаевский муниципальный округ Вологодской области» учредителем ООО «Служба заказчика»
5. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа и директору муниципального предприятия «Служба заказчика» Бабаевского муниципального округа Вологодской области завершить реорганизационные мероприятия в срок до 30.09.2024 года.
6. Настоящее постановление опубликовать в официальном вестнике "НЖ" районной газеты "Наша жизнь" (без приложения), настоящее постановление с приложением опубликовать в сетевом издании «Сборник муниципальных актов»  (<http://www.сборникмуниципальныхактов.рф>) и разместить на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагается на заместителя главы Бабаевского муниципального округа, начальника финансового управления Е.В. Морозову

Глава Бабаевского

муниципального округа Ю.В. Парфенов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрации  Бабаевского муниципального округа от 31.01.2024 № 40  (Приложение 1) |

Состав

комиссии по реорганизации муниципального предприятия «Служба заказчика» Бабаевского муниципального округа Вологодской области путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Служба заказчика»

|  |  |
| --- | --- |
| Морозова Елена Васильевна  Епифанова Мария Павловна | Заместитель главы Бабаевского  муниципального округа, начальник финансового управления, председатель комиссии  Заместитель начальника управления имущественных и земельных отношений , начальник отдела имущественных отношений , секретарь комиссии |
| Члены комиссии:  Соловьева Екатерина Валерьевна | Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа |
| Панкратьева Юлия Евгеньевна | Заведующий юридическим отделом администрации Бабаевского муниципального округа |
| Абрамов Валерий Алексеевич | Директор муниципального предприятия «Служба заказчика» Бабаевского  муниципального округа Вологодской области |
| Пирогова Людмила Евгеньевна | Заместитель директора, главный бухгалтер МКУ «Центр бюджетного учета и отчетности Бабаевского муниципального округа» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением администрации  Бабаевского муниципального округа от 31.01.2024 № 40  (Приложение 2) |

План

мероприятий по реорганизации муниципального предприятия «Служба заказчика» Бабаевского муниципального округа Вологодской области путем преобразования в Общество с ограниченной ответственностью «Служба заказчика»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Сроки выполнения мероприятия** | **Ожидаемый результат**  **Примечание** |
| 1. | Подготовка проекта решения Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества Бабаевского муниципального округа на 2024 год» (статья 10 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ, | Управление имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа | Январь 2024 года |  |
| 2. | Принятие решения Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества Бабаевского муниципального округа на 2024 год» | Управление имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа | Январь 2024 года | Размещение информации:  -на сайте torgi.gov.ru;  -на сайте Администрации Бабаевского муниципального округа;  - в официальном вестнике «НЖ» районной газеты «Наша жизнь» |
| 3. | Информирование регистрирующего органа о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации. Уведомление о начале процедуры реорганизации по форме № P12003, утвержденной приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ | Директор МП «Служба заказчика» | В течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу постановления администрации о реорганизации | Сообщение в письменной форме в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, с приложением решения о реорганизации |
| 4. | Информирование известных кредиторов о реорганизации МУП  (п.7 ст. 29 закона от 14.11.2002 №161 –ФЗ) | Директор МП «Служба заказчика» | Не позднее 30 дней с даты принятия решения о реорганизации | Уведомление в письменной форме всех известных кредиторов и дебиторов о начале реорганизации |
| 5. | Получение выписки от регистрирующего органа о начале реорганизации  (п.1 ст. 13.1 № 129-ФЗ от 08.08.2001) | Директор МП «Служба заказчика» |  | Выписка из ЕГРЮЛ о начале реорганизации |
| 6. | Размещение (публикация) информации о реорганизации в «Вестнике государственной регистрации», федеральном информационном ресурсе «Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц»  (п.1 ст. 60 ГК РФ, п. 1 Приказа ФНС России от 16.06.2006 №САЭ-3-09/355@) | Директор МП «Служба заказчика» | В течение 3 рабочих дней после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации | Уведомление о реорганизации публикуется дважды с периодичностью 1 раз в месяц |
| 7 | Уведомление работников о реорганизации предприятия | Директор МП «Служба заказчика» | Не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий |  |
| 8. | Закупка услуг по аудиторской проверке результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса | Директор МП «Служба заказчика» | Февраль 2024 | Определение организации, производящей аудиторскую проверку, результатов инвентаризации |
| 9. | Инвентаризация имущества, закрепленного за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, и финансовых обязательств. Составление акта инвентаризации | Директор МП «Служба заказчика», инвентаризационная комиссия | До 30 марта 2024г. | Оформление результатов инвентаризации по унифицированным формам (ИНВ) инвентаризационные описи в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имуществ а и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13 июня 1995 года №49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств |
| 10. | Составление промежуточного бухгалтерского баланса на дату проведения инвентаризации, определение балансовой стоимости активов, подлежащих приватизации, при этом земельные участки оцениваются по кадастровой стоимости (п. 2,3 ст. 11 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ) | Директор МП «Служба заказчика» | В течение месяца с момента проведения инвентаризации | Промежуточный бухгалтерский баланс (оформление документов для последующей реорганизации унитарных предприятий в соответствии с формой годовой бухгалтерской отчетности, утвержденной приказом Минфина России от 2 июля 2010 года №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», от 31 октября 2000 года №94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению») |
| 11. | Проведение аудиторской проверки результатов инвентаризации и промежуточного бухгалтерского баланса  (п. 1 ст. 11Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ) | Директор МП «Служба заказчика» | Апрель 2024 года | Представление аудиторского заключения  Аудитор подтверждает достоверность промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации. Должно быть безусловно положительное заключение – без оговорок (все замечания аудитора исправляются в ходе аудиторской проверки) |
| 12. | Определение состава подлежащего приватизации имущественного комплекса на основе инвентаризации, аудиторского заключения, документов о земельных участках | Директор МП «Служба заказчика», администрация Бабаевского муниципального округа | апрель – май 2024 года | Проект передаточного акта  Направить в администрацию Бабаевского муниципального округа |
| 13. | Определение объектов, в том числе исключительных прав, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса и предложение по их дальнейшему использованию | Директор МП «Служба заказчика», администрация Бабаевского муниципального округа | апрель – май 2024 года | Перечень объектов  Направить в администрацию Бабаевского муниципального округа |
| 14. | Составление перечня имеющихся обременений имущества, включенного в состав подлежащего приватизации имущественного комплекса | Директор МП «Служба заказчика», администрация Бабаевского муниципального округа | апрель – май 2024 года | Перечень обременений  Направить в администрацию Бабаевского муниципального округа |
| 15. | Определение балансовой стоимости подлежащих приватизации активов: стоимость чистых активов; стоимость подлежащих приватизации земельных участков; балансовая стоимость объектов, не подлежащих приватизации | Директор МП «Служба заказчика», | июнь 2024 года | Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов  Направить в администрацию Бабаевского муниципального округа |
| 16 | Определение уставного капитала общества, создаваемого посредством преобразования МП «Служба заказчика» | Директор МП «Служба заказчика», управление имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа | Июнь 2024 года |  |
| 17. | Подготовка и направление на утверждение передаточного акта (п.2 ст. 59 ГК РФ) | Директор МП «Служба заказчика», управление имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа | Июль 2024 года |  |
| 18 | Проверка администрацией Бабаевского муниципального округа передаточного акта (п. 2 ст. 59 ГК РФ) | управление имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа | В течение 10 дней со дня предоставления передаточного акта в администрацию Бабаевского муниципального округа |  |
| 19 | Осуществить действия по государственной регистрации прекращения права хозяйственного ведения МП «Служба заказчика» на закрепленное за ним недвижимое имущество | управление имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа | Июль 2024 года |  |
| 20. | Разработка проекта Устава ООО «Служба заказчика» | Директор МП «Служба заказчика», администрация Бабаевского муниципального округа | Июль 2024 года | Устав общества с ограниченной ответственностью |
| 21. | Подготовка проекта постановления администрации Бабаевского муниципального округа «Об условиях приватизации МП «Служба заказчика»  (ст. 14 закона от 21.12.2001 №178-ФЗ, ст. 29,34 закона от 14.11.2001 №161-ФЗ) | управление имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа | Август 2024 года | Принятие постановления администрации Бабаевского муниципального округа об условиях приватизации МП «Служба заказчика»  утверждается:  -способ приватизации (организационно- правовую форму общества, в которое преобразуется муниципальное предприятие), размер уставного капитала;  -перечень объектов, не подлежащих приватизации,  -расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов МУП,  -перечень обременений,  -Устав ООО  - полный состав подлежащего приватизации имущества определяется в передаточном акте в соответствии со ст.11 закона 178-ФЗ. Передаточный акт подписывается директором МП и директором ООО и утверждается собственником имущества;  -доли участника ООО муниципального образования |
| 22 | Передача объектов и имущества, не подлежащих приватизации в муниципальную казну Бабаевского муниципального округа | «Служба заказчика», управление имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа | Июль 2024 |  |
| 23. | Информационное обеспечение  (п.2 ст. 15 закона от 21.12.2001 178-ФЗ) | Директор МП «Служба заказчика», управление имущественных и земельных отношений  администрации Бабаевского муниципального округа | Август-сентябрь 2024 г. | Решение об условиях приватизации государственного и муниципального имущества размещается в открытом доступе на официальном сайте в сети «Интернет» в течении десяти дней со дня принятия этого решения и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Администрации Бабаевского муниципального округа |
| 24. | Информирование регистрирующего органа о завершении процедуры реорганизации МП «Служба заказчика» | Директор МП «Служба заказчика», | Сентябрь 2024 года | Сообщение в письменной форме о завершении процедуры реорганизации |
| 25. | Государственная регистрация ООО в результате реорганизации в форме преобразования допускается по истечении 3 месяцев со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (письмо ФНС России от 28.09.2015 № М-1-03/0063@) | Директор МП «Служба заказчика» | Не менее чем через 3 месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации МА «Служба заказчика» (п. 1. Ст. 60.1. ГК РФ) | Направление заявления о государственной регистрации юридического лица ООО «Служба заказчика» в Межрайонную ИФНС №4 по Вологодской области. (пп.»а» п.1 ст.14 федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ, приказ Федеральной налоговой службы России от 31.08.2020 №ЕД-7-14/617 с приложением постановления администрации Бабаевского муниципального округа «Об условиях приватизации МП «Служба заказчика», устава ООО «Служба заказчика», передаточного акта. Выдача свидетельства о регистрации нового юридического лица |
| 26 | Направление в управление имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа выписки из ЕГРЮЛ, экземпляр передаточного акта | Генеральный директор ООО «Служба заказчика» | В течение 3-х рабочих дней после получения документов из ИФНМ №4 по Вологодской области |  |
| 27 | Закрытие расчетных счетов МА «Служба заказчика» | Генеральный директор ООО «Служба заказчика» | После государственной регистрации юридического лица – ООО «Служба заказчика» |  |
| 28 | Внесение изменений в гражданско-правовые договоры МП «Служба заказчика». Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам сотрудников МП «Служба заказчика» (ст. 75 ТК РФ) | Генеральный директор ООО «Служба заказчика» | После государственной регистрации юридического лица – ООО «Служба заказчика» |  |
| 29 | Осуществление государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, переданное ООО «Служба заказчика» (п. 2 ст. 48 статья 66 ГК РФ) | Генеральный директор ООО «Служба заказчика» | После государственной регистрации юридического лица – ООО «Служба заказчика» |  |