|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | | | | |
| От |  | 14.07.2023 | № | 495 |  | |  |
|  | | | | | | | |
| г. Бабаево | | | | | | | |
| Об утверждении положение о межведомственной комиссии по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Бабаевского муниципального округа | | | | | |  | |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации гражданами прав, предусмотренных главой 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация Бабаевского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Бабаевского муниципального округа (приложение 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по согласованию проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение 2).

3. Утвердить форму Акта приёмочной комиссии (приложение 3).

4. Признать утратившим силу:

4.1. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772 «О порядке принятия уполномоченным органом решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Бабаевского муниципального района»;

4.2. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 17.02.2014 № 81 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.3. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 24.09.2014 № 568 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.4. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 11.11.2014 № 694 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.5. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 02.02.2015 № 77 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.6. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.7. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 21.08.2015 № 489 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.8. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 30.12.2015 № 731 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.9. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 04.03.2016 № 95 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.10. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 25.05.2016 № 212 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.11. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 14.06.2016 № 247 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.12. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 12.07.2016 № 298 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.13. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 25.10.2016 № 421 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.14. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 14.11.2016 № 447 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.15. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 17.01.2017 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.16. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 14.03.2017 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.17. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 24.04.2017 № 142 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.18. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 18.01.2018 № 1 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.19. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 11.04.2018 № 109 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.20. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 06.09.2018 № 270 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.21. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 03.12.2018 № 364 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.22. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 12.02.2019 № 35 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.23. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 17.12.2019 № 350 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

4.24. Постановление администрации Бабаевского муниципального района от 21.01.2022 № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Бабаевского муниципального района от 05.12.2012 № 772»;

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном вестнике «НЖ» районной газеты «Наша жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы округа по народно – хозяйственному комплексу В.Г. Пальникова.

Исполняющий обязанности главы

Бабаевского муниципального округа П.Б. Морозов

Утверждено

постановлением

администрации Бабаевского

муниципального округа

                         от 14.07.2023  № 495

(Приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ**

**ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)**

**ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

1.   ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.  Межведомственная комиссия создана в целях проведения согласования переустройства и  (или)  перепланировки  жилого  помещения  и проведения приемки выполненных ремонтно-строительных   работ   и    подписания    акта    о    завершении переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с главами 3 и 4 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55).

1.2. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.   СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Руководит работой комиссии председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

2.3.В состав комиссии включаются представители территориальных отделов округа,    территориальных    органов    государственной санитарно - эпидемиологической службы, организации технической инвентаризации, служб,  осуществляющих  эксплуатацию  систем  инженерного  обеспечения,  и  других организаций округа.

3.   ПРАВА КОМИССИИ

3.1.             Комиссия имеет право осматривать помещения.

3.2.             Все затраты, связанные с оформлением требуемых документов, несет собственник помещения либо уполномоченное им лицо.

4.   КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1.              Председатель комиссии:

-  руководит подготовкой заседаний комиссии;

-  назначает дату и место проведения комиссии, ведет заседание комиссии;

- принимает   необходимые   меры   к   обеспечению   полного всестороннего рассмотрения дел.

4.2.              Секретарь комиссии:

-  формирует для комиссии пакет документов;

- по согласованию с председателем комиссии созывает заседания комиссии;

- фиксирует результаты обсуждения и оформляет акты комиссии;

- направляет подписанные акты в филиал БУ ВО «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации» Бабаевское подразделение, в организацию, осуществляющую государственный учёт объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №.122-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

4.3.              Члены комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме в отдельном документе, который является неотъемлемой частью акта.

4.4.              Акт считается оформленным, если его подписали не менее половины членов утвержденного состава комиссии.

5.   ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1.               Комиссия правомочна принимать решения при присутствии не менее двух третей членов состава комиссии.

5.2.               Комиссия после изучения предоставленных документов, в том числе материалов осмотра помещения, принимает решения в соответствии с п.9 ст.23 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=370BA400-14C4-4CDB-8A8B-B11F2A1A2F55).

5.3.               Заседание  комиссии  проводится по  мере  поступления  заявлений  о  приемке законченного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

6.   ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Решение комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

Утвержден

Постановлением

администрации Бабаевского

муниципального округа

                         от 14.07.2023 № 495

(Приложение 2)

СОСТАВ  МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ  ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Пальников В.Г. – заместитель главы округа по народно-хозяйственному комплексу.

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ:

Соловьева Е.В. – исполняющий обязанности начальника управления имущественных и земельных отношений.

СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ:

Мошникова А.Ю. – заместитель заведующего отделом архитектуры и градостроительства.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Брусова М.А. – заведующий отделом архитектуры и градостроительства, главный архитектор;

 Панкратьева Ю.Е. – заведующий отделом юридического обеспечения;

 Марков Д.С. – председатель комитета по строительству, ЖКХ, транспорту и дорожной деятельности;

Представитель комитета по мобилизационной работе, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и социальной безопасности;

 Представитель бюджетного учреждения Вологодской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Бабаевского округа» (по согласованию);

Представитель отдела надзорной деятельности по Бабаевскому и Чагодощенскому округам управления надзорной деятельности и профилактических работ Главного управления МЧС России по Вологодской области (по согласованию);

 Представитель БУ ВО «Бюро кадастровой оценки и технической инвентаризации» Бабаевское подразделение (по согласованию);

 Представитель территориального отдела, главный санитарный врач по городу Череповцу, Череповецкому, Шекснинскому, Кадуйскому, Устюженскому, Чагодощенскому, Бабаевскому округа (по согласованию);

  Представитель территориального отдела (по согласованию);

  Представитель служб, организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерного обеспечения (по согласованию);

  Собственник (собственники) жилого помещения (по согласованию);

  Представитель федерального органа исполнительной власти (по согласованию);

  Квалифицированный эксперт (эксперты) проектно-изыскательных организаций (при необходимости и по согласованию).

Утвержден

постановлением

администрации Бабаевского

муниципального округа

от 14.07.2023    № 495

(Приложение 3)

АКТ

Приемочной комиссии о проведенном переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

№  \_\_\_\_\_\_                                                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                  (дата)

Объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месторасположение помещения, в том числе наименование населенного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность и место работы)

При участии собственника или уполномоченного им лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Произвела обследование перепланировки и (или) переустройства помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установила:

Работы выполнены на основании решения о согласовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата разрешения)

В соответствии и приложенным проектом (эскизом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Свидетельство на собственность, договор найма, выписка из ЕГРН)

Работы произведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хоз. способом, подрядной организацией)

В период: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполненные работы по переустройству, перепланировке характеризуются следующими данными: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Подпись                                                                                ФИО, занимаемая должность

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Подпись                                                                                ФИО, занимаемая должность

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Подпись                                                                                ФИО, занимаемая должность

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Подпись                                                                                ФИО, занимаемая должность

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Подпись                                                                                ФИО, занимаемая должность

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Подпись                                                                                ФИО, занимаемая должность

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Подпись                                                                                ФИО, занимаемая должность

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Подпись                                                                                ФИО, занимаемая должность

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Подпись                                                                                ФИО, занимаемая должность

Председатель комиссии:

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Подпись                                                                                ФИО, занимаемая должность

М.П.