Контрольно-ревизионная комиссия (контрольно-счетный орган) Бабаевского муниципального ОКРУГА

**Стандарт   
внешнего муниципального финансового контроля**

**Общие правила проведения проверок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бабаевского**

**муниципального ОКРУГА**

(утвержден приказом Контрольно-ревизионной комиссии (контрольно-счетного органа) Бабаевского муниципального округа

от 22.02.2024 года № 7)

2024

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-ревизионной комиссией (контрольно-счетным органом) Бабаевского муниципального округа (далее – КРК округа) «Общие правила проведения проверок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Бабаевского муниципального округа» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии (контрольно-счетном органе) Бабаевского муниципального округа, утвержденным решением Представительного Собрания Бабаевского муниципального района от 18.10.2022 № 45, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил, требований и процедур осуществления КРК округа контрольных мероприя­тий в сфере управления  и распоряжения  имуществом, находящимся в муници­пальной собственности.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания и порядка организации контрольных мероприятий;

- определение общих правил и процедур проведения проверок.

**2. Порядок организации проведения проверки**

2.1. Организация проведения проверки осуществляется в соответствии с планом работы КРК округа, установленным Регламентом КРК округа порядком проведения и оформления проверок, ревизий и обследований, проведенных контрольной комиссией.

Организация проведения проверки является начальной стадией контрольного мероприятия и состоит из двух этапов:

1) разработки программы проверки;

2) предварительной подготовки к проверке.

2.2. Программа проверки служит основным руководством для проверяющего (группы проверяющих), определяет подлежащие контролю направления деятельности объекта контроля, объем, виды и последовательность контрольных процедур и является детально разработан­ным порядком проведения контрольного мероприятия. В программе указывается перечень проверяемых объектов, срок проведения проверки, приводится персональный состав лиц, принимающих участие в проверке.

Проведению проверки должно предшествовать предварительное изучение объекта контроля на основе доступной информации, включая ознакомление с законодательством, относящимся к деятельности объекта контроля, в том числе учредительными документами, другими документами, определяющими процедуры его финансирования и производимые им расходы, материалами предыдущих проверок, а также принятыми по их результатам мерами.

Для подготовки программы необходимо предварительно определить:

- полный перечень объектов проверки;

- руководителя проверки и состав рабочей группы;

- перечень объектов, в адрес которых будут рассылаться запросы с целью получения информации, необходимой для решения задач проверки;

- сроки начала и окончания проверки.

Основанием для проведения проверки использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, является план работы КРК округа, составленный в соответствии с положениями ст. 9  Федерального закона № 6-ФЗ.

**3. Предмет, цели и задачи проверки**

3.1. Предмет проверки определяется как целью контрольного мероприятия, так и особенностями проверяемого объекта.

3.1.1. Предметом проверки является деятельность органов местного самоуправления Бабаевского муниципального района и подведомственных им учреждений и предприятий по законности и эффективности использования муниципального имущества в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и Бабаевского муниципального округа.

3.1.2. Предметом проверки органа, уполномоченного осуществлять администрирование сбора неналоговых доходов бюджета Бабаевского муниципального округа, в общем случае является исполнение им федерального, областного и муниципального законодательства по следующим вопросам:

- правовые и властные отношения, складывающиеся в процессе управления и распоряжения муниципальной собственностью Бабаевского муниципального округа;

- отношения, складывающиеся в процессе администрирования неналоговых доходов бюджета Бабаевского муниципального округа (учета и контроля поступлений в разрезе плательщиков и т.д.).

3.1.3. Предметом проверки муниципального учреждения является его деятельность  по владению, пользованию и распоряжению имуществом Бабаевского муниципального округа, переданным ему в оперативное управление.

3.1.4. Предметом проверки муниципального унитарного предприятия является деятельность унитарного предприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом Бабаевского муниципального округа, переданным ему в хозяйственное ведение.

3.1.5. Предметом проверки приватизации муниципального имущества является соблюдение органами местного самоуправления действующего законодательства по вопросам приватизации собственности муниципального образования.

3.2. Цели проверки:

3.2.1. Основной целью проверки органа, уполномоченного осуществлять сбор неналоговых доходов бюджета муниципального образования, является оценка выполнения им властных полномочий и функций прогнозирования, учета и контроля полноты и своевременности поступления денежных средств по источникам неналоговых доходов в условиях казначейского исполнения бюджета, а также оценка степени эффективности использования имущественного потенциала Бабаевского муниципального округа.

3.2.2. Основной целью проверки муниципального предприятия, муниципального учреждения является оценка эффективности использования ими муниципальной собственности.

3.2.3. Основной целью проверки хозяйствующего субъекта, имеющего в оперативном управлении имущество муниципального образования, является оценка выполнения оперативным управляющим условий договора оперативного управления, заключенного с ним собственником имущества (учредителем управления), а также оценка эффективности оперативного управления с точки зрения соблюдения интересов собственника имущества.

3.2.4. Основной целью проверки продавца муниципального имущества Бабаевского муниципального района является оценка реализации им полномочий продавца, переданных ему собственником муниципального имущества.

3.3. Задачи проверки:

Проверка органа, осуществляющего администрирование сбора неналоговых доходов бюджета Бабаевского муниципального округа, может осуществляться по следующим направлениям:

- оценка системы внутреннего контроля;

- проверка соблюдения порядка учета муниципального имущества Бабаевского муниципального округа;

- проверка соблюдения порядка регистрации муниципального имущества и права собственности Бабаевского муниципального округа на указанное имущество;

- проверка соблюдения порядка оформления вещных прав на имущество, находящееся в собственности муниципального образования (хозяйственное ведение, оперативное управление);

- проверка установленного порядка передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

- проверка законности и эффективности распоряжения имуществом Бабаевского муниципального округа при вхождении муниципального образования в уставные капиталы хозяйственных обществ;

- проверка достоверности учета поступающих платежей в разрезе плательщиков (на основании первичных расчетных документов).

В частности, оценка системы внутреннего контроля включает рассмотрение организованного внутри объекта проверки и его силами надзора и проверки:

- соблюдения требований законодательства и нормативных правовых актов;

- точности и полноты учета доходов от распоряжения и использования имущества муниципального образования;

- своевременности подготовки достоверной отчетности, в том числе бухгалтерской, о результатах распоряжения и использования имущества муниципального образования;

- предотвращения ошибок и искажений;

- исполнения приказов и распоряжений;

- обеспечения сохранности имущества, находящегося в собственности муниципального образования и переданного проверяемой организации в пользование.

**4. Основные вопросы проверки**

4.1. Анализ нормативной базы по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом.

4.2. При проверке учета муниципального имущества следует проверить:

- ведение реестра муниципальной собственности, в том числе реестра муниципальных унитарных предприятий, реестра хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием муниципального образования, реестра объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования;

- наличие правоустанавливающих документов на имущество (свидетельств о государственной регистрации прав хозяйственного ведения (для муниципальных предприятий, за исключением казенных), оперативного управления (для муниципальных учреждений и казенных предприятий) согласно ст. 131 ГК РФ, а также договоров оперативного управления, хозяйственного ведения, актов приема-передачи к ним, приказов о передаче имущества;

- законность использования помещений, зданий сооружений;

- наличие заключенных договоров аренды земельных участков (для муниципальных унитарных предприятий, за исключением казенных предприятий), свидетельств о праве постоянного бессрочного пользования (для муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий);

- сравнить перечень объектов имущества, содержащихся в приложении к договорам хозяйственного ведения (оперативного управления) с данными бухгалтерского учета основных средств;

- наличие в договорах хозяйственного ведения, оперативного управления указаний на сроки их действия.

4.3. При проверке установленного порядка передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования, необходимо проверить:

- ведение реестра арендаторов муниципальной собственности;

- наличие оценки объектов аренды (в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ»);

- фактические поступления в бюджет Бабаевского муниципального округа (или на счета муниципальных предприятий и учреждений) доходов от арендной платы;

- осуществляется ли и какими средствами контроль полноты и своевременности перечисления арендаторами арендной платы;

- какие меры принимаются к неплательщикам арендной платы (расторжение договоров аренды, обращения в арбитражный суд и т.д.).

В ходе проверки муниципальных предприятий (учреждений) необходимо про­верить:

- имелись ли факты сдачи помещений в аренду хозяйствующим субъектам без возмещения ими расходов по аренде, за коммунальные услуги;

- наличие решений собственника о согласовании сдачи в аренду муниципального имущества, наличие письменного согласования;

- при сдаче имущества в аренду для целей деятельности учреждения (пред­приятия), при сдаче имущества в аренду для осуществления других видов дея­тельности необходимо выяснить вопрос о том, не влечет ли это за собой ухудше­ния основной деятельности и нарушения санитарно-гигиенических, противопо­жарных и других норм;

- наличие государственной регистрации договоров аренды (в случае заключения договора аренды на срок бо­лее года);

- администрирование арендной платы: соответствие расчета взимаемой арендной платы, наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате; ме­ры, предпринимаемые учреждением (предприятием) по урегулированию задол­женности, в том числе наличие фактов расторжения договоров аренды в судебном поряд­ке;

- имелись ли факты сдачи оборудования в аренду, а также факты продажи оборудования, мебели, инвентаря, средств оргтехники и других материальных ценностей, в том числе по заниженным ценам, без соответствующего разрешения собственника и без оформления этих операций по бухгалтерскому учету.

4.4. Отражение в бухгалтерском учете муниципальных предприятий и учреждений операций с муниципальной собственностью:

- наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственно­сти с лицами, ответственными за хранение основных средств;

- правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, актов приема-передачи, перемещения, ликвидации основ­ных средств;

- обеспечение правильного документального оформления поступления, пере­мещения, выбытия основных средств, а также контроль сохранности и правильно­сти использования каждого объекта;

- правильность начисления и износа основных средств.

Имущество предприятий и учреждений учитывается на балансе по источни­кам формирования, установленным Уставом:

1) переданное на основании договора: как взнос в уставный капитал; на праве хозяйственного ведения; на праве оперативного управления;

2) приобретенное за счет прибыли, полученной в результате предпринима­тельской деятельности и остающейся в распоряжении предприятия (учреждения);

3) приобретенное за счет заемных средств;

4) приобретенное (созданное) за счет бюджетных средств, поступивших на безвозмездной основе на капитальные вложения предприятия, учре­ждения;

5) бюджетные кредиты и заимствования, с обязательной их регистрацией в финансовом органе и представлением отчета об их использовании;

6) доходы от участия в уставных капиталах других организаций.

4.5. Проверка порядка приватизации муниципального имущества:

Приватизация муниципального имущества направлена на решение задач:

- обеспечения поэтапного сокращения числа малоэффективных муниципаль­ных унитарных предприятий, повышения эффективности деятельности хозяйствую­щих субъектов;

- оптимизации структуры и повышения эффективности управления муници­пальной собственностью;

- привлечения инвестиций в реальный сектор экономики и оздоровления эко­номики хозяйствующих субъектов;

- пополнения доходной части бюджета Вологодского муниципального района.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества (возмездного отчуждения имущества в собственность физических и юридических лиц) опреде­ляются нормативными правовыми актами органов местного самоуправле­ния Бабаевского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ.

При проверке законности и обоснованности произведенных продаж следует убедиться, в частности, в правильности организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества.

Согласно ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Феде­рации» проведение оценки объектов является обязательным для объектов, принадлежащих полностью или частично муниципальному образовани­ю, в том числе при их приватизации, продаже или ином отчуждении.

В ходе проверки выполнения продавцом имущества функций контроля вы­полнения условий договоров купли-продажи следует обратить внимание на сред­ства внутреннего контроля, применяемые для обеспечения исполнения условий заключенных договоров.

Необходимо проверить:

- законность и обоснованность произведенных продаж;

- выполнение функций по контролю выполнения условий договоров купли-продажи;

- порядок учета средств от продажи муниципального имущества  в условиях казначейского исполнения бюджета Бабаевского муниципального округа.

4.6. Проверка полноты и своевременности начисления и перечисления ча­сти прибыли, остающейся после уплаты налогов и других обязательных пла­тежей, в доход бюджета муниципального округа. В процессе проверки необходимо проверить своевременность и полноту перечисления отчислений от прибыли в бюджет Бабаевского муниципального округа, которое осуще­ствляется муниципальными унитарными предприятиями, установлены ли сроки перечисления отчислений от прибыли в бюджет округа.

**5. Порядок проведения и оформления результатов проверки.**

Порядок проведения и оформления результатов проверки использования имущества,  находящегося в муниципальной собственности Бабаевского муниципального округа, осуществляется в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».