Приложение 2

**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые**

**в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно – досуговом объединение «Кодима»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование муниципального учреждения)*

**в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ**

**«О противодействии коррупции» \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по предупреждению коррупции** | **Наличие** *(да/нет)* | **Реквизиты и наименование локальных актов Учреждения 1**  | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении |  | В трудовых договорах указано, как должен вести себя сотрудник в период рабочего времени, по отношении к посетителям  | Указать, закреплены ли данные обязанности в трудовом договоре, должностной инструкции (рекомендуется указать дату внесения обязанности в трудовой договор) |
| 2 | Антикоррупционная политика Учреждения |  |  |  |
| 3 | Планы по противодействию коррупции в Учреждении | нет | За указанные годы и первое полугодие планов нет | Представить информацию за 2015, 2016, 2017 годы и 1 полугодие 2018 года. |
| 4 | Отчеты по исполнению планов по противодействию коррупции | нет | Не имелось | Представить информацию за 2015, 2016, 2017 годы и 1 полугодие 2018 года. |
| 5 | Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения | да | Создан Кодекс этики для учреждения, закреплен Приказом от 06.06.2018г №49 об его утверждении и ознакомлением сотрудников с подписями |  |
| 6 | Порядок сообщения работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | нет |  | Указать количество поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:2015 год - данных нет2016 год – данных нет2017 год – данных нет |
| 7 | Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, Учреждения о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | да | В Кодексе этики и служебного поведения сотрудников в МБУК «КДО «Кодима» прописано, что не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, и иные вознаграждения). | Указать:- количество поданных уведомлений о получении подарков в 2016 и 2017 годах; Сведений не имеем- количество уведомлений, представленных в 2016 и 2017 годах с нарушением срока. Сведений не имеем |
| 8 | Иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции  | да | Сайт поселения Вепсское национальное <http://vepsskoe.ru/> Раздел информация о МБУК «КДО «Кодима»; Заголовок Кодекс этики и служебного пользования работников МБУК «КДО «Кодима» ; размещен на официальный сайт 09.06.2018г | Указать реквизиты локальных актов, а также ссылку на страницу официального сайта, где данные ЛНА размещены *(например, раздел «Противодействие коррупции»).* |
| 9 | Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции  | да | *Ознакомление в приказе № 49 от 06.06.2018года, создан журнал об ознакомлении сотрудников с кодексом этики и служебного поведения в учреждении, для работающих сотрудников и для постоянного ознакомления при прибытии в штатный состав.* | Указать форму ознакомления (журналы ознакомления, листы ознакомления и т.п.) |
| 10 | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов | нет |  | Указать количество заседаний Комиссии, состоявшихся:в 2015 году - нет сведенийв 2016 году – нет сведенийв 2017 году –нет сведений |
| 11 | Информация, посвященная деятельности по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | нет | МБУК «КДО «Кодима» своего официального сайта не имеет | Указать содержание раздела и ссылку на официальный сайт *(при его наличии)* |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий (совещаний, лекций, семинаров) для работников Учреждения по антикоррупционной тематике  | нет | Указать, утверждена ли *(была ли утверждена ранее)* программа обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции в:2015 году -нет2016 году -нет2017 году -нет2018 году – от 06.06.2018г | Указать количество проведенных обучающих мероприятий и их тематику:2014 год - 2015 год - 2016 год – 2017 год – 2018 год –Проводился ли контрольный срез знаний по итогам проведения обучения? *(информацию также представить по годам)* |
| 13 | Выявление и недопущение возникновения конфликта интересов, в том числе связанного с подчиненностью или подконтрольностью лиц, находящихся в отношениях родства или свойства  | нет |  | Перечислить проведенные мероприятия (формы таких мероприятий)  |

**\*** - форма заполняется **отдельно по каждому муниципальному учреждению,** заполнению подлежат графы **3, 4 и 5.**

1 - указывается в случае наличия локального акта, в противном случае графа не заполняется