Приложение 2

**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые**

**в \_\_\_МБДОУ «Детский сад ов №3»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование муниципального учреждения)*

**в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ**

**«О противодействии коррупции» \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по предупреждению коррупции** | **Наличие** *(да/нет)* | **Реквизиты и наименование локальных актов Учреждения 1**  | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | да |  |  |
| 2 | Антикоррупционная политика Учреждения | да | От 01.09.2016 |  |
| 3 | Планы по противодействию коррупции в Учреждении | да | От 09.01.2018 | 1 полугодие 2018 года. |
| 4 | Отчеты по исполнению планов по противодействию коррупции | да |  |  |
| 5 | Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения | да | От 01.02.2018 |  |
| 6 | Порядок сообщения работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | да | От 01.02.2018 | Указать количество поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:2015 год - 02016 год - 02017 год – 0 |
| 7 | Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, Учреждения о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | да | От 01.02.2018 | Указать:- количество поданных уведомлений о получении подарков в 2016 и 2017 годах - 0;- количество уведомлений, представленных в 2016 и 2017 годах с нарушением срока - 0. |
| 8 | Иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции  | да | от 01.02.2018г. | *http://d01107.edu35.ru/ раздел «Противодействие коррупции»).* |
| 9 | Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции  | да |  | Общее трудовое собрание коллектива |
| 10 | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов | нет |  | Указать количество заседаний Комиссии, состоявшихся:в 2015 году - в 2016 году - в 2017 году – |
| 11 | Информация, посвященная деятельности по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  |  |  | http://d01107.edu35.ru/ *раздел «Противодействие коррупции»).* |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий (совещаний, лекций, семинаров) для работников Учреждения по антикоррупционной тематике  |  | Указать, утверждена ли *(была ли утверждена ранее)* программа обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции в:2015 году -2016 году -2017 году -2018 году –  | Указать количество проведенных обучающих мероприятий и их тематику:2014 год - 2015 год - 2016 год – 2017 год – 2018 год –Проводился ли контрольный срез знаний по итогам проведения обучения? *(информацию также представить по годам)* |
| 13 | Выявление и недопущение возникновения конфликта интересов, в том числе связанного с подчиненностью или подконтрольностью лиц, находящихся в отношениях родства или свойства  | Нет  |  | Перечислить проведенные мероприятия (формы таких мероприятий)  |

**\*** - форма заполняется **отдельно по каждому муниципальному учреждению,** заполнению подлежат графы **3, 4 и 5.**

1 - указывается в случае наличия локального акта, в противном случае графа не заполняется