Приложение 2

**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в**

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6»**

*(наименование муниципального учреждения)*

**в соответствии со статьей 13.3Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ**

**«О противодействии коррупции» \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по предупреждению коррупции** | **Наличие** *(да/нет)* | **Реквизиты и наименование локальных актов Учреждения 1** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | да | В трудовом договоре и должностной инструкции обязанности не закреплены. | Указать, закреплены ли данные обязанности в трудовом договоре, должностной инструкции (рекомендуется указать дату внесения обязанности в трудовой договор) |
| 2 | Антикоррупционная политикаУчреждения | да | Приказ №30 от 28.01.18 г.; |  |
| 3 | Планы по противодействию коррупции в Учреждении | да | Приказ №131/3 от 09.09.15 г.;Приказ №143/3 от 28.01.16 г.;Приказ №30 от 28.01.18 г.; | Представить информацию за 2015, 2016, 2017 годы и 1 полугодие 2018 года. |
| 4 | Отчеты по исполнению планов по противодействию коррупции | да | 2015 год – Отчет представлен2016 год - Отчет представлен2017 год - Отчет представлен2018 год (1 полугодие) – Отчет представлен, размещен на официальном сайте. | Представить информацию за 2015, 2016, 2017 годы и 1 полугодие 2018 года. |
| 5 | Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения | да | Приказ №131/3 от 09.09.15 г.;Приказ №143/3 от 28.01.16 г.;Приказ №30 от 28.01.18 г.; |  |
| 6 | Порядок сообщения работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  | 2015 году –0 2016 году –02017 году –0 | Указать количество поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:2015 год - 2016 год - 2017 год –  |
| 7 | Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, Учреждения о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | нет | 2015 году –0 2016 году –02017 году –0 | Указать:- количество поданных уведомлений о получении подарков в 2016 и 2017 годах;- количество уведомлений, представленных в 2016 и 2017 годах с нарушением срока. |
| 8 | Иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции  | да | Положение об оценке коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6»: Приказ №30 от 28.01.18 г.;Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №6»: Приказ №30 от 28.01.18 г.; | Указать реквизиты локальных актов, а также ссылку на страницу официального сайта, где данные ЛНА размещены *(например, раздел «Противодействие коррупции»).* |
| 9 | Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции  | да | *листы ознакомления* | Указать форму ознакомления (журналы ознакомления, листы ознакомления и т.п.) |
| 10 | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов | да | Приказ № 131/2 от 09.09.15 г.Приказ № 143/2от 01.09.16 г. | Указать количество заседаний Комиссии, состоявшихся:в 2015 году – 0 (т.к. уведомлений не поступало)в 2016 году - 0(т.к. уведомлений не поступало)в 2017 году –0(т.к. уведомлений не поступало) |
| 11 | Информация, посвященная деятельности по противодействию коррупциина официальном сайте Учрежденияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | да | *Во вкладке главного меню официального сайта ДОУ «Антикоррупционная политика» (*[[http://d01122.edu35.ru/antikorruptsionnaya-politika/342-lokalnye-akta-prinyatye-v-mbdou-detskij-sad-6-po-protivodejstviyu-korruptsii](http://d01122.edu35.ru/antikorruptsionnaya-politika)](http://d01122.edu35.ru/antikorruptsionnaya-politika/342-lokalnye-akta-prinyatye-v-mbdou-detskij-sad-6-po-protivodejstviyu-korruptsii) [)](http://d01122.edu35.ru/antikorruptsionnaya-politika)*размещены:* [памятки по антикоррупции](http://d01122.edu35.ru/antikorruptsionnaya-politika/433-pamyatki-po-antikorruptsii) [Локальные акты принятые в МБДОУ "Детский сад №6" по противодействию коррупции](http://d01122.edu35.ru/antikorruptsionnaya-politika/342-lokalnye-akta-prinyatye-v-mbdou-detskij-sad-6-po-protivodejstviyu-korruptsii) [Антикоррупционная политика](http://d01122.edu35.ru/antikorruptsionnaya-politika/2-antikorruptsionnaya-politika) ["Горячие линии" для приема сообщений от граждан по фактам коррупции](http://d01122.edu35.ru/antikorruptsionnaya-politika/3-goryachie-linii-dlya-priema-soobshchenij-ot-grazhdan-po-faktam-korruptsii)  | Указать содержание раздела и ссылку на официальный сайт *(при его наличии)* |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий (совещаний, лекций, семинаров) для работников Учреждения по антикоррупционной тематике  | да | Указать, утверждена ли *(была ли утверждена ранее)* программа обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции в:2015 году -нет2016 году -нет2017 году -нет2018 году – нет | Указать количество проведенных обучающих мероприятий и их тематику:2014 год - 22015 год - 22016 год – 42017 год – 42018 год –4Проводился ли контрольный срез знаний по итогам проведения обучения? *(информацию также представить по годам)* |
| 13 | Выявление и недопущение возникновения конфликта интересов, в том числе связанного с подчиненностью или подконтрольностью лиц, находящихся в отношениях родства или свойства  | нет | Проведение бесед, лекций, семинаров с работниками ДОУ. | Перечислить проведенные мероприятия (формы таких мероприятий)  |

**\***- форма заполняется **отдельно по каждому муниципальному учреждению,** заполнению подлежат графы **3, 4 и 5.**

1 - указывается в случае наличия локального акта, в противном случае графа не заполняется