Приложение 2

**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые**

**в \_\_\_\_\_\_\_МКУК «Бабаевская МЦБС»**

**в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ**

**«О противодействии коррупции» \***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по предупреждению коррупции** | **Наличие** *(да/нет)* | **Реквизиты и наименование локальных актов Учреждения 1** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | да | Данные обязанности закреплены в каждой должностной инструкции на работника в пункте 6.Ответственность | Указать, закреплены ли данные обязанности в трудовом договоре, должностной инструкции (рекомендуется указать дату внесения обязанности в трудовой договор) |
| 2 | Антикоррупционная политика Учреждения | да |  |  |
| 3 | Планы по противодействию коррупции в Учреждении | нет |  | Представить информацию за 2015, 2016, 2017 годы и 1 полугодие 2018 года. |
| 4 | Отчеты по исполнению планов по противодействию коррупции | нет |  | Представить информацию за 2015, 2016, 2017 годы и 1 полугодие 2018 года. |
| 5 | Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения | да |  |  |
| 6 | Порядок сообщения работниками Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | нет | 2015- 0  2016 -0  2017- 0  2018-0 | Указать количество поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:  2015 год -  2016 год -  2017 год – |
| 7 | Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, Учреждения о получении подарков в связи  с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | нет | 2016-0  2017-0 | Указать:  - количество поданных уведомлений о получении подарков в 2016 и 2017 годах;  - количество уведомлений, представленных в 2016 и 2017 годах с нарушением срока. |
| 8 | Иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции | нет |  | Указать реквизиты локальных актов, а также ссылку на страницу официального сайта, где данные ЛНА размещены *(например, раздел «Противодействие коррупции»).* |
| 9 | Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции | да |  | Указать форму ознакомления (журналы ознакомления, листы ознакомления и т.п.) |
| 10 | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов | да | 2015-1  2016-1  2017-1 | Указать количество заседаний Комиссии, состоявшихся:  в 2015 году -  в 2016 году -  в 2017 году – |
| 11 | Информация, посвященная деятельности по противодействию коррупции  на официальном сайте Учреждения  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | да | Офицальный сайт: <http://mcbs-babaevo.vlg.muzkult.ru/> раздел основные сведения-документы- антикоррупционная политика | Указать содержание раздела и ссылку на официальный сайт *(при его наличии)* |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий (совещаний, лекций, семинаров)  для работников Учреждения  по антикоррупционной тематике | нет | Указать, утверждена ли *(была ли утверждена ранее)* программа обучения работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции в:  2015 году -  2016 году -  2017 году -  2018 году – | Указать количество проведенных обучающих мероприятий и их тематику:  2014 год -  2015 год -  2016 год –  2017 год –  2018 год –  Проводился ли контрольный срез знаний по итогам проведения обучения? *(информацию также представить по годам)* |
| 13 | Выявление и недопущение возникновения конфликта интересов, в том числе связанного с подчиненностью или подконтрольностью лиц, находящихся в отношениях родства или свойства | нет |  | Перечислить проведенные мероприятия (формы таких мероприятий) |

**\*** - форма заполняется **отдельно по каждому муниципальному учреждению,** заполнению подлежат графы **3, 4 и 5.**

1 - указывается в случае наличия локального акта, в противном случае графа не заполняется