|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| От | 03.02.2023 | № | 101 |  |  |
|  |
| г.Бабаево |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Бабаевского муниципального округана возмещение части затратМУП «Водоснабжения и водоотведения» Бабаевского муниципального округа  |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Энергосбережение на территории Бабаевского муниципального округа на 2022-2025 годы», администрация Бабаевского муниципального округа

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Бабаевского муниципального округа на возмещение части затрат МУП «Водоснабжения и водоотведения» Бабаевского муниципального округа (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по строительству, ЖКХ, транспорту и дорожной деятельности администрации Бабаевского муниципального округа Д.С.Маркова.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Бабаевского муниципального округа |   Ю.В. Парфенов |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Бабаевского муниципального округа

от 03.02.2023 № 101

(Приложение)

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Бабаевского муниципального округа на возмещение части затрат МУП «Водоснабжения и водоотведения» Бабаевского муниципального округа

(далее соответственно – порядок, бюджет округа, округ)

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии МУП «Водоснабжения и водоотведения» на возмещение части затрат, связанных с водоснабжением (далее – субсидия, МУП), в рамках реализации муниципальной программы «Энергосбережение на территории Бабаевского муниципального округа на 2022-2025 годы», а также порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии.

1.2. Цель предоставления субсидии — возмещение МУП части затрат, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению и не включенных в утвержденные приказом Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей города Бабаево.

1.3. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В Соглашении в обязательном порядке отражается пункт о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

1.4. Получателем субсидии является МУП «Водоснабжения и Водоотведения», в соответствии с решением Представительного Собрания Бабаевского муниципального округа от 08.12.2022 №96 «О бюджете Бабаевского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями).

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете решения о внесении изменений в решение о бюджете.

# 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом округа;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен получать средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту.

2.2. Получатель субсидии представляет в комитет по строительству, ЖКХ, транспорту и дорожной деятельности администрации Бабаевского муниципального округа Вологодской области (далее – Комитет, уполномоченный орган) следующий пакет документов:

- заявление о предоставлении субсидии с описью представленных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление о предоставлении субсидий);

- документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае представления документов представителем Получателя субсидии);

- перечень документов, подтверждающих соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок условий и порядка ее предоставления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о получателе субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены Получателем субсидии и представлены с предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

2.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2. Порядка Комитет осуществляет проверку представленных документов на:

- соответствие перечню документов;

- соответствие получателя субсидии условиям, предусмотренным разделом 2 Порядка.

В случае соответствия представленных документов вышеуказанным условиям, Комитет в течение 3 рабочих дней готовит распоряжение о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия представленных документов вышеуказанным условиям, Комитет в течение 3 рабочих дней готовит распоряжение об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие получателя субсидии условиям, определенным разделом 2 Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.4. раздела 2 Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие лимитов денежных средств выделяемых в рамках данной субсидии.

2.6. В случае отказа в предоставлении субсидий представленные документы возвращаются получателю субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Получатель субсидии имеет право повторно, после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидий, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, представить документы для получения субсидий, которые рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. В случае соответствия пакета документов всем выше указанным требованиям Комитет готовит проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с приказом финансового управления администрации Бабаевского муниципального округа от 16.01.2023 № 15 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета округа субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение).

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить представление в Комитет отчета о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных отчетных документов.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.2. В случае непредставления Получателем субсидии документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка Комитет в течение 10 календарных дней со дня истечения срока представления документов направляет Получателю субсидии требование о предоставлении соответствующих документов.

В случае непредставления в течение указанного в требовании срока предоставления документов, Получателю субсидии направляется требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования, Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.3. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проводимых органами муниципального финансового контроля (за исключением условий о достижении значений результата и о представлении документов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка), уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня установления факта нарушения направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет округа в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования. В случае не поступления средств в течение 30 календарных дней со дня направления требования Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий по выполнению результатов, предусмотренных Соглашением, объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x 0.1, где:

k - коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий рассчитывается по следующей формуле:

k = 1 - Vфактический / Vплановый, где:

Vфактический - фактический объем достигнутых результатов за отчетный период;

Vплановый - объем результатов за отчетный период, установленный Соглашением.

Решение о возврате субсидии в связи с не достижением результатов принимается в течение 30 календарных дней со дня установления факта нарушения.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии (части субсидии) в связи с не достижением значений результатов Получателю субсидии направляется заказным почтовым отправлением уведомление с требованием о возврате в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления полученной субсидии (части субсидии) в бюджет округа .

В случае не поступления средств в течение указанного срока Администрация округа в срок не более 3 месяцев принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Бабаевского муниципального округа на возмещение

части затрат МУП «Водоснабжения и водоотведения»

Бабаевского муниципального округа

|  |
| --- |
| Председателю комитета по строительству, ЖКХ, транспорту и дорожной деятельности администрации Бабаевского муниципального округа |
| (наименование органа местного самоуправления) |
|  |

 (ФИО)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес (место нахождения) и почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии МУП «Водоснабжения и водоотведения» Бабаевского муниципального округа на возмещение части затрат**

 Прошу предоставить субсидию в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

в целях возмещения части затрат, связанных с водоснабжением

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Реквизиты заявителя:
ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

1. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Бабаевского муниципального округа;
2. не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
3. не получает средства из бюджета округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Прилагаемые документы:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Уведомление о принятом решении прошу направить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах (копиях документов).

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)
М.П. (при наличии печати)

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Бабаевского муниципального округа на возмещение

части затрат МУП «Водоснабжения и водоотведения»

Бабаевского муниципального округа

 **СОГЛАСИЕ**

**на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии**

 В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Бабаевского муниципального округа на возмещение части затрат МУП «Водоснабжения и водоотведения» Бабаевского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Бабаевского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

дает согласие на осуществление уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии к Порядку предоставления субсидии из бюджета Бабаевского муниципального округа на возмещение части затрат МУП «Водоснабжения и водоотведения» Бабаевского муниципального округа.

Руководитель предприятия

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Бабаевского муниципального округа на возмещение

части затрат МУП «Водоснабжения и водоотведения»

Бабаевского муниципального округа

 **СОГЛАСИЕ**

на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о получателе субсидии

 В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Бабаевского муниципального округа на возмещение части затрат МУП «Водоснабжения и водоотведения» Бабаевского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Бабаевского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, дата)

дает согласие на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель предприятия

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета

Бабаевского муниципального округа на возмещение

части затрат МУП «Водоснабжения и водоотведения»

Бабаевского муниципального округа

**Расчет размера субсидии**

**для возмещения затрат, возникших в связи с оказанием услуг по водоснабжению населению и не включенных в утвержденные приказом Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) для потребителей города Бабаево**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Затраты (фактические)  (руб.) | Сумма затрат, включенная в тариф( руб.) | Сумма к возмещению (руб.)(ст.2-ст.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)