|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ БАБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е |
| От | 07.06.2022 | № | 147 |  |  |
|  |
| г. Бабаево |
| О создании общественной жилищной комиссии и утверждении Положения об общественной жилищной комиссии |  |

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бабаевского муниципального района, администрация Бабаевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищной комиссии (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый Состав жилищной комиссии (приложение 2).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном вестнике «Наша жизнь» районной газеты и размещению на официальном сайте администрации Бабаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий обязанности руководителя администрации района | П.Б. Морозов  |

Утверждено

постановлением администрации

Бабаевского муниципального района

от 07.06.2022 года № 147

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии

1. Общие положения

1.1 Жилищная комиссия (далее комиссия) создается администрацией Бабаевского муниципального района как единая, постоянно действующая, комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений муниципального жилищного фонда граждан, проживающих на территории сельского поселения Тороповское (далее сельское поселение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бабаевского муниципального района.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.4. Уполномоченным структурным подразделением администрации Бабаевского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги, по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях проживающих на территории сельского поселения является комитет по управлению имуществом администрации Бабаевского муниципального района (далее – Комитет).

2. Основные задачи комиссии.

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение максимальной эффективности использования муниципального жилищного фонда администрации Бабаевского муниципального района;

- осуществление объективного рассмотрения вопросов учета и распределения муниципального жилого фонда в пределах своих полномочий;

- обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории сельского поселения, в соответствии с жилищным законодательством, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления.

3.Функции комиссии

3.1. Комиссия выполняет следующие функции:

3.2. Рассматривает обращения граждан и организаций:

- о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, в том числе для участия в жилищных программах, и приобретающих жилые помещения по сертификатам,

- о внесении изменений в учетные дела граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- о предоставлении жилья;

-о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

3.3. Осуществляет подготовку распоряжений уполномоченного органа по жилищным вопросам в пределах компетенций, предусмотренных действующим законодательством.

 3.4. Обследовать жилищные условия заявителей и по результатам проверок вносить соответствующие предложения уполномоченному органу.

 3.5. Приглашать на заседания комиссии заявителей и членов их семей по своему усмотрению.

 3.6. Требовать от отделов администрации, учреждений, организаций необходимые документы и материалы по рассматриваемым вопросам. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости делать запросы дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей.

4.Организация деятельности комиссии.

 4.1. Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится по мере необходимости.

 4.2. Комиссию возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, несет ответственность за организацию работы комиссии.

В случае отсутствия председателя комиссии, временное исполнение его обязанностей возлагается на заместителя председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии, его заместителя - на одного из членов комиссии.

 4.3. Председатель комиссии:

 - осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего постановления;

 - устанавливает дату и время проведения заседаний комиссии;

 - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума;

 - открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

 - объявляет состав комиссии, порядок рассмотрения вопросов для обсуждения;

 - осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

 4.4. По решению председателя комиссии секретарь комиссии организует заседание и подготовку вопросов, подлежащих к рассмотрению на нем.

Секретарь комиссии:

 - осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам организационного характера, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

 - оформляет решение комиссии;

 - уведомляет граждан о принятых решениях комиссии;

 - готовит по поручению председателя комиссии проекты правовых актов об утверждении решений жилищной комиссии;

 - готовит проекты ответов на обращения граждан;

 - осуществляет хранение решений и принятых правовых актов, по результатам заседания комиссии;

 - осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

 4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава комиссии. Заседание комиссии ведет ее председатель. На заседании комиссии по согласованию с председателем, в случае отсутствия члена комиссии по объективным обстоятельствам, его замещает лицо, уполномоченное выполнять его функции в соответствии с должностными обязанностями.

 4.6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. Решение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и председателем комиссии.

 4.7. На основании решения комиссии секретарь комиссии готовит проект правового акта об утверждении решений жилищной комиссии и представляет его на утверждение руководителю уполномоченного органа.

5.Права комиссии.

 5.1. Комиссия для выполнения своих задач имеет право:

 5.2. Обследовать жилищные условия заявителей и по результатам проверок вносить соответствующие предложения уполномоченному органу.

 5.3 Приглашать на заседания комиссии заявителей и членов их семей по своему усмотрению.

 5.4 Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти области, территориальных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления документы и материалы по рассматриваемым вопросам. Комиссия обязана рассматривать заявления граждан и давать ответы в установленные законом сроки, в случае необходимости делать запросы дополнительных документов и материалов, извещать об этом заявителей.

6.Обжалование решений и действий комиссии.

 6.1. Все решения и действия комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке, в порядке, установленном действующим законодательством.

Утвержден

постановлением администрации

Бабаевского муниципального района

от 07.06.2022 года № 147

(приложение 2)

СОСТАВ
жилищной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Барахоев О.А. | - заместитель руководителя администрации района по народно-хозяйственному комплексу |
| Бронзов В.А.  | - исполняющий обязанности председателя комитета по управлению имуществом администрации Бабаевского муниципального района  |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Соловьева Е.В. | - заведующий земельным отделом комитета по управлению имуществом администрации Бабаевского муниципального района                      |
| Епифанова М.П. | - главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Бабаевского муниципального района  |
| Зеленкина В.Н.        | - ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Бабаевского муниципального района |