|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Бабаевского муниципального округа  от 12.01.2023 № 27 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

УСТАВ  
муниципального учреждения

«Многофункциональный центр организации предоставления государственных

и муниципальных услуг

Бабаевского муниципального округа»

г. Бабаево

2023 г.

1. Общие положения
   1. 1.1. Полное наименование муниципального учреждения:
   2. муниципальное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Бабаевского муниципального округа».

Официальное сокращенное наименование муниципального учреждения: МУ «МФЦ Бабаевского муниципального округа».

* 1. 1.2. Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Бабаевского муниципального округа» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Бабаевского муниципального района от 25.08.2014 № 497.
  2. 1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Бабаевский муниципальный округ» в лице администрации округа (далее — Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Бабаевского муниципального округа, полномочия собственника

имущества Учреждения осуществляет администрация округа в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Бабаевского муниципального округа (далее - Управление).

* 1. 1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах казначейства области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.
  2. 1.5.Учреждение является некоммерческой организацией — муниципальным учреждением, относится к типу - казенное учреждение, и находится в ведении администрации Бабаевского муниципального округа, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
  3. 1.6. Местонахождение Учреждения: Россия, Вологодская область, г. Бабаево, ул. Свердлова, д.54Б.
  4. 1.7. Почтовый адрес: 162480, Россия, Вологодская область, г. Бабаево, ул. Свердлова, д.54Б.
  5. 1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
  6. 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Бабаевского муниципального округа несет администрация Бабаевского муниципального округа.

* 1. 1.10. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, Бабаевского муниципального округа (далее - округ), настоящим Уставом.
  2. 1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Цели и виды деятельности Учреждения
   1. 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Бабаевского муниципального округа и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Бабаевского муниципального округа по принципу «одного окна» (далее в данном разделе - услуги).
   2. 2.2. Целями деятельности Учреждения являются:
      1. 2.2.1. упрощение процедур получения заявителями государственных и муниципальных услуг за cчeт реализации принципа «одного окна»;
      2. 2.2.2. сокращение сроков предоставления услуг, количества взаимодействий заявителей (физических и юридических лиц) с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований области;
      3. 2.2.3. повышение доступности обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
   3. 2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

2.4. Для осуществления организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» Учреждение выполняет следующие функции:

2.4.1. прием и заполнение запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе посредством автоматизированных информационных систем Учреждения, а также прием комплексных запросов и выдача результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими [государственные услуги](https://base.garant.ru/12177515/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_2001), и органами, предоставляющими [муниципальные услуги](https://base.garant.ru/12177515/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/#block_2002), а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.4.3. составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью Учреждения, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в Учреждение при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных Учреждением самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе), направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;

2.4.4. представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

2.4.5. информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством комплексного запроса, в Учреждении о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждение и через порталы государственных и муниципальных услуг, в том числе путем оборудования в Учреждение рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.6. взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2.4.7. выдачу заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.4.8. составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Учреждение по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с [требованиями](https://base.garant.ru/70909302/16b4f2e62418f59f117f4bf0a25c102b/#block_2), установленными Правительством Российской Федерации;

2.4.9. прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с [требованиями](https://base.garant.ru/70909302/16b4f2e62418f59f117f4bf0a25c102b/#block_2), установленными Правительством Российской Федерации. Если иное не предусмотрено [правилами](https://base.garant.ru/70290064/bf29a6dc0aa3cc6f1469fc1594975e05/#block_1000) организации деятельности Учреждения, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, составленные на бумажном носителе и заверенные Учреждением выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, приравниваются к выпискам из информационных систем на бумажном носителе, составленным самим органом, предоставляющим государственные услуги, или органом, предоставляющим муниципальные услуги;

2.4.10. обеспечение возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.11. создание заверенных усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра электронных дубликатов документов и информации (преобразование в электронную форму документов и информации на бумажном носителе с сохранением их содержания и (при наличии) реквизитов), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, представленных гражданами на бумажных носителях;

2.4.12. иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

* 1. 2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Оказание услуг отвечающих целям создания Учреждения;

2.5.2. Оказание агентских (посреднических) услуг;

2.5.3.Оказание копировально - множительных услуг, услуг по фотографированию, сканированию с записью информации на электронный носитель, печать информации с электронных носителей;

2.5.4. Редактирование документов в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе (лист формата А4);

2.5.5. Оформление проектов договоров, соглашений всех форм, установленных законодательством Российской Федерации (договоры купли-продажи, дарения и т.п.);

2.5.6. Организация выездного обслуживания заявителя;

Указанные в пункте 2.5 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

* 1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.
  2. 2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. Имущество и финансовое обеспечение

выполнения функций Учреждения

* 1. 3.1. Собственником имущества Учреждения является «Бабаевский муниципальный округ».
  2. 3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
  3. 3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
* бюджетные средства;
* имущество, закрепляемое за Учреждением Управлением;
* имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.
  1. 3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета округа на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

* 1. 3.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
  2. 3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Учредителя и по решению Управления.
  3. 3.7. Управление вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им в соответствии с действующим законодательством.
  4. 3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

1. Организация деятельности Учреждения
   1. 4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Бабаевского муниципального округа и настоящим Уставом.
   2. 4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

* 1. 4.3. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства и муниципальных правовых актов округа;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

* 1. 4.4. Учреждение обязано:
* составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

* осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Вологодской области и округа;
* обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;
* представлять Управлению карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Бабаевского муниципального округа, по требованию Управления и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

* обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
* предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно- технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

- осуществить взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности Учреждения;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

* обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу) и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения округа;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

* оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
* представлять учредителю бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения, обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке определяемом Учреждением самостоятельно;
* обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
  1. 4.5. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.
  2. 4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом округа в пределах их компетенции в порядке, определенном постановлением администрации округа.

1. Управление Учреждением
   1. 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Бабаевского муниципального округа и настоящим Уставом.
   2. 5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2.Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией округа.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации округа.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной, Порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

* + 1. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.
    2. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации округа.
    3. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном постановлением администрации округа.
    4. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Бабаевского муниципального округа.
  1. К компетенции Управления относятся:

5.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном постановлением администрации округа.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

- об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

- об изъятии излишнего ,неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном постановлением администрации округа.

5.4. Органов управления Учреждением является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором после назначения последнего на должность.

* 1. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативно правовых актов Бабаевского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.
  2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Управления.
  3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательство Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причинные им Учреждению.

* 1. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
* действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

* в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
* открывает лицевые счета Учреждения в финансовом органе в установленном порядке;

- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

* обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
* обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;
* утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
* утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;
* разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру Учреждения, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

* в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

* 1. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.
  2. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами сотрудников Учреждения.
  3. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
  4. Конфликт интересов

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и Управлению до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем и Управлением.

1. Реорганизация, изменения типа и ликвидация Учреждения,

внесение изменений в Устав

* 1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.
  2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

* 1. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Управлению.
  2. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел администрации округа.

6.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном постановлением администрации округа.